

## **П Р А В И Л Н И К**

**за устройството, дейността, вътрешния трудов ред и изискванията, условията и правилата за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в Института по биология и имунология на размножаването “Акад.К.Братанов” при БАН**

### **Глава I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Този правилник урежда:

(1) Устройството, дейността, управлението, правилата за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности и вътрешния трудов ред на Института по биология и имунология на размножаването при БАН (наричан за краткост ИБИР);

(2) Задълженията на длъжностните лица и вътрешния ред на ИБИР.

Чл. 2. ИБИР е самостоятелно постоянно научно звено в БАН и осъществява своята дейност съгласно Закона на БАН, Устава на БАН, ЗРАСРБ, Кодекса на труда, този правилник и други нормативни уредби в БАН и в страната, доколкото те се отнасят до дейността на Института.

Чл. 3. ИБИР е юридическо лице на бюджетна издръжка, отделна банкова сметка и самостоятелен банков баланс. Седалището на Института е на бул. “Цариградско шосе” No 73, София 1113.

### **Глава II. ПРЕДМЕТ И ДЕЙНОСТ**

Чл. 4. ИБИР-БАН има за предмет на дейност следното :

(1) Провежда фундаментални и научно - приложни изследвания в областта на репродуктивната биология и имунология.

(2) Подготвя висококвалифицирани специалисти посредством следдипломна квалификация и докторантури по медикобиологичии и агробиологични науки;

(3) Разработва прогнози и дългосрочни програми за научното развитие на страната (ако бъдат възложени и са от компетенцията на Института);

(4) Дава становища и извършва експертни оценки за проекти и програми от национално значение (ако бъдат възложени и са в компетенцията на Института);

(5) Участва в обучението на студенти – бакалаври и магистри и дава възможност за участието им в научноизследователския процес;

(6) Институтът може да извършва и други дейности (участие в търговски дружества, фирми и др.), с изключение на забранените със закон, с цел най-ефективно използване на научния потенциал, трудовите и материални ресурси, реализирането на резултатите от изследователската дейност и превръщането им в пазарен продукт (чл. 40, т. 13 от Устава на БАН).

### **Глава III. СТРУКТУРА**

Чл. 5. Структурата на ИБИР-БАН включва:

1. Ръководни органи на постоянното научно звено съгласно чл. 34, т. 1, 2, 3 от Устава на БАН са : Общо събрание на учените, Научен съвет и Директор.

2. Директорът при изпълнение на ръководната си длъжност се подпомага от заместник - директор, научен секретар и Директорски съвет.

3. Директорският съвет се състои от : ръководството на Института, завеждащ секциите и от главният счетоводител.

4. Научни звена: секция "Имунобиология на репродукцията", секция "Молекулярна имунология", секция "Имуноневроендокринология", секция "Репродуктивни биотехнологии и криобиология на гаметите", секция "Ембриобиотехнологии при животните".

5. Помощни звена: финансово - счетоводен и административен отдел, научно-информационно звено и тарифна мрежа,библиотека;

Чл. 6. Структурата на Института се предлага от директора, обсъжда се от Общото събрание и се утвърждава от Научния съвет, съгласно чл. 40. (1), т. 5 от Устава на БАН .

Чл. 7. Общото събрание на учените:

(1) Включва всички лица на основна работа в Института, заемащи академични длъжности или притежаващи научна степен;

(2) Избира свой председател за срок от четири години и последователно за не повече от два мандата. За председател не може да бъде избран директорът, заместник - директорът и научният секретар;

(3) Свиква се от неговия председател, от директора на Института, от председателя на Научния съвет, както и по предложение на една пета от своите членове;

(4) Общото събрание приема, изменя и допълва Правилника за устройството, дейността и вътрешния трудов ред на Института;

(5) Общото събрание избира и отзовава своите представители в Общото събрание на Българската академия на науките;

(6) Общото събрание избира, променя и допълва състава на Научния съвет на Института;

(7) Съвместно с Научния съвет Общото събрание приема научно-изследователския и финансов отчет на Института;

(8) При обявен конкурс за директор на Института Общото събрание обсъжда програмите на кандидатите и изпраща протоколите от обсъждането на Управителния съвет на БАН;

Чл. 8. Общото събрание на учените може да взема решения, ако присъстват повече от половината членове от списъчния му състав.

Чл. 9. Решенията се вземат с явно гласуване и с мнозинството на повече от половината от присъстващите на събранието, с изключение на т. 5 и т. 6 от чл. 7, по които решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав.

Чл. 10. Списъчният състав на Общото събрание на учените не може да се редуцира с повече от една пета.

Чл. 11.(1) Научният съвет е колективен орган за научно ръководство на Института с четиригодишен мандат.

(2) За членове на Научния съвет се избират доктори на науките, хабилитирани учени, член - кореспонденти и академици. Директорът е по право член на Научния съвет.

(3) Броят на членовете на Научния съвет на Института не може да бъде по-малък от 15 и повече от 25 души. Общият брой на членовете, които не са на

основна работа в Института, не може да надвишава една трета от общия брой на членовете на Научния съвет.

(4) Съставът на Научния съвет може да се обновява в рамките на мандата му по реда и при условията, предвидени от Общото събрание на БАН.

(5) Научният съвет си избира председател, зам.председател и секретар за срока на мандата си с тайно гласуване и при мнозинство повече от половината от списъчния си състав.

(6) Научният съвет се свиква от председателя, от директора на Института или по искане на една пета от неговите членове.

(7) На мястото на член на Научния съвет, който ще отсъства повече от осем месеца или не е присъствувал на повече от две трети от заседанията през дадената календарна година, се избира друг.

(8) По решение на общото събрание на учените в научния съвет се избира с право на съвещателен глас един млад учен с научна степен на възраст до 35г.

Чл. 12.(1) Научният съвет:

1. Определя научната политика на Института;

2. Приема плановете за научноизследователската и учебна дейност, а заедно с Общото събрание на учените - отчетите за изпълнението им.

3. По предложение на директора взема решения за създаване и закриване на научни структурни звена в Института;

4. Утвърждава предложените от директора заместник - директор и научен секретар;

5. Избира с тайно гласуване ръководителите на научните структурни звена в Института;

6. Взема решения за обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности и прави предложения за освобождаване на лица заемащи академични длъжности.

7. Извършва избори за заемане на академични длъжности, зачислява и отчислява докторанти, съгласно установения от закона ред.

8. Утвърждава решенията на директора за участие на Института в търговски дружества (съгласно чл. 40. (1), т. 13 от Устава на БАН), взети след предварително съгласуване с директорския съвет. ;

9. Взема решения по предложенията на директора за

разпореждане с имоти, собственост на постоянното научно звено;

10. (1) Взема решения и по други въпроси от дейността на Института, предоставени му за решаване от този правилник и от други нормативни документи.

(2) Заседанията на Научния съвет са редовни, ако присъствуват повече от половината от членовете на списъчния му състав, освен когато е предвидено друго; решенията си Научният съвет взема с обикновено мнозинство от присъстващите членове и с явно гласуване, освен когато е предвидено друго.

(3) Решенията си по т. 5, 6, 7 и 8 от ал. 1, Научният съвет взема с мнозинство повече от половината от списъчния състав.

Чл. 13.(1) Директорът на Института може да бъде доктор на науките, хабилитиран учен с научна степен, член - кореспондент или академик, който се назначава на основна работа в Института.

(2) Директорът се избира с конкурс от Управителния съвет на БАН за срок от четири години (условията, редът и начинът за провеждане на конкурсите се определят от Управителния съвет и се утвърждават от Общото събрание на БАН).

Чл. 14.(1) Мандатът на директора може да бъде прекратен предсрочно :

1. По собствено желание;
2. При невъзможност да изпълнява функциите си;
3. По предложение на Общото събрание на учените от Института или на Управителния съвет на БАН/съгласно чл.43 от Устава на БАН/;
- (2) Решение по т.2 и т.3 от предходната алинея се взема от Управителния съвет.
- (3) Конкурс за нов директор се обявява в едномесечен срок след прекратяване мандата на директора.
- (4) При прекратяване на мандата по т. 1 и т. 3 от ал. 1 Председателят на БАН назначава временно изпълняващ длъжността директор.

Чл. 15.(1) Директорът ръководи и управлява цялостната дейност на Института съгласно Закона на БАН, Устава на БАН и този Правилник.

(2) Директорът:

1. Представява Института пред всички органи и организации, юридически и физически лица в страната и чужбина;
2. Разпорежда се с бюджета и неговите фондове чл. 44. (1) т. 2 от Устава на БАН
3. Предложенията на директора във връзка с бюджета се приемат и контролират от Научния съвет на ИБИР съгласно чл. 40. (1), т. 4 от Устава на БАН.
4. Директорът взема решения за разпореждане в интерес на Института с имоти, собственост на Института, които се утвърждават от Научния съвет съгласно чл. 40. (1) т. 10 от Устава на БАН ;
5. Организира и ръководи изпълнението на административните задачи на Института;
6. Назначава и уволнява учените и помощния персонал в Института по установения от закона и този правилник ред;
7. Взема решения за участие на Института в търговски дружества и др., които се утвърждават от Научния съвет, съгласно чл. 40. (1), т. 13 от Устава на БАН;
8. Изпълнява и функции, които му се възлагат с нормативни актове, от ръководството на БАН или произтичат от договори, по които Институтът е страна;
9. Директорът отговаря за създаването на организация по осигуряването на безопасни и здравословни условия на труд съобразно нормативните актове.

Чл. 16.(1) Заместник - директор на Института може да бъде доктор на науките, хабилитиран учен с научна степен, член - кореспондент или академик, който е на основна работа в Института.

(2) Заместник - директорът се предлага от директора на Института и се утвърждава от Научния съвет за срок от четири години.

(3) Заместник - директорът подпомага директора на Института, замества го когато отсъства и изпълнява възложените му от него функции.

Чл. 17.(1) Научният секретар се предлага от директора на Института и се утвърждава от Научния съвет за срок от четири години.

(2) Научният секретар подпомага директора в организацията на научно-изследователската и учебно – образователна дейност, координира работата на Научния съвет и изпълнява други възложени му от директора функции.

Чл. 18.(1) Предсрочно прекратяване мандата на зам. директора и на научния секретар става съгласно Устава на БАН чл. 45 ал. 6 или чл.14 ал. 1 от този правилник

(2) Предложенията за нов зам. директор и научен секретар се внасят от директора за утвърждаване от Научния съвет в срок от две седмици след предсрочното прекратяване на мандата.

(3) При предсрочното прекратяване на мандата по ал. 1 зам. директорът и научният секретар изпълняват функциите си до постъпването на новоутвърдените.

#### **Глава IV. АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ НА ИБИР - БАН**

ИБИР-БАН като самостоятелно научно звено (СНЗ) в дейността си по развитието на академичния състав се ръководи от:

1. Закона за развитието на академичния състав в Република България, Закона за Българската академия на науките и Закона за висшето образование.

2. Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България;

3. Устава на БАН;

4. Правилник "За условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българска академия на науките"

5. Изисквания, условия и правила за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в ИБИР-БАН, гласувани на Общо събрание и утвърдени от Научния съвет на ИБИР-БАН/Приложение 1/

(3) При противоречие между различните документи предимство има юридическият документ от по-висок ранг .

Чл.19. Академичният състав на ИБИР-БАН включва всички заемащи академични длъжности в Института, в т. ч. и работещите временно в други научни звена (вкл. и в чужбина).

Чл. 20.(1) Научните степени в ИБИР-БАН се дават по установения от закона ред.

(2) Хабилитираните учени са професорите, доцентите

(3) Професорите , доцентите и главните асистенти, избрани с конкурс, обявен от ИБИР-БАН в установения от закона срок, сключват трудов договор с директора на Института за заемане на съответната академична длъжност.

Чл. 21. Назначаването на длъжност „асистент” в ИБИР - БАН става на основата на срочен трудов договор за не повече от 4 години. В този срок лицето трябва да изработи докторска дисертация, да бъде атестирано и ако е готово за защита или е защитило, да бъде обявен конкурс за „главен асистент”Участие в конкурса се допуска след като е минала защитата . При незадоволителна атестация лицето се освобождава от длъжността „асистент”.

Чл. 22.(1) Дейността на учените в ИБИР се оценява периодично по критерии и методика, утвърдени от Общото събрание на Академията, допълнени и приети от Общото събрание на учените на Института.

(2) Атестирането на учените в ИБИР се извършва от комисия, която се утвърждава от Научния съвет на Института по предложение на административното ръководство за срок от 4 години.

Преминаването в по-висока научна степен се признава за атестация.

(3) В състава на комисията по атестирането се включват хабилитирани учени, по 1 представител от всяка секция в Института

Комисията си избира председател и секретар.

(4) Едно лице може да бъде член на комисия по атестирането най-много два последователни мандата.

Чл. 23.(1) След пенсионирането си академиците (действителните членове) и член-кореспондентите (дописните членове) докторите на науките и хабилитираните учени в ИБИР - БАН могат с решение на Научния съвет, въз основа на лична молба и съгласие на ръководителя на секцията, да продължат да участват в научната работа и в подготовката на кадри в научното звено в което са работили, без да заемат щатно място.

(2) По предложение на ръководителя на секцията след пенсиониране хабилитираните лица могат да продължат трудовия си договор с решение на Научния съвет, но за не повече от 3 години, съгласно „Преходни и заключителни разпоредби” от Устава на БАН и при налична бюджетна възможност на ИБИР-БАН.

(3) След пенсионирането си хабилитираните лица могат да бъдат избрани за външни членове на НС.

Чл. 24. Учените могат да заминават на специализация и работа в чужбина със запазване на мястото в ИБИР до 1 година по предложение на ръководителя на секцията и съгласие на ръководството на Института; престоя може да бъде удължен с 6 месеца, по решение на Управителния съвет на БАН, ако работата е от изключително значение за научната дейност на Института.

## **Глава V. ПОДГОТОВКА НА КАДРИ**

Чл. 25 .(1) В процеса на научно - изследователската си дейност Институтът извършва обучение на кадри по предмета на своята дейност.

(2) Институтът ползва следните основни форми на обучение и повишаване квалификацията на кадрите:

- 1.Редовни, задочни и свободни докторантури;
- 2.Следдипломна квалификация;
- 3.Национални и международни школи за обучение и повишаване квалификацията на специалистите;
- 4.Научни семинари;
- 5.Дипломен стаж, дипломна работа на студенти от ВУЗ. Студентите и дипломантите задължително се ръководят от хабилитирани учени на Института и заемащи академичната длъжност „главен асистент” на базата на съгласуван с изпращащата организация договор.
- 6.Интегриране (с договори) на изследователската дейност на Института с изследователската дейност на катедри от ВУЗ.

(3) Участие на главни асистенти и хабилитирани учени като хонорувани преподаватели и асистенти във ВУЗ.

Преподавателската и асистентската дейност се регламентира от Ръководството на ИБИР по предварително представена програма от съответните сътрудници. Сътрудниците от ИБИР могат да водят лекционни курсове и да ръководят практически упражнения във ВУЗ като предварително представят пред Ръководството на института годишната си програма с точно определени часове и място на преподаване на заниманията. Участието на главни асистенти и хабилитирани учени в преподавателската работа във ВУЗ не трябва да се отразява върху изпълнението на научните планове на секцията;

## **Глава VI. ОРГАНИЗАЦИЯ НА НАУЧНО - ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ**

Чл. 26.(1) Основни научни звена в Института са секциите.

(2) Лабораториите са постоянни научни звена, които се създават от Научния съвет по предложение на директора в зависимост от спецификата на научно-изследователската дейност.

(3) Ръководители на секции и лаборатории могат да бъдат доктори на науките или хабилитирани учени на основна работа в Института; за ръководители на лаборатории могат да се избират и главни асистенти за срок от 1 година, ако в съответната лаборатория няма доктор на науките или хабилитирано лице.

(4) Ръководителите на секции и лаборатории в ИБИР – БАН се назначават след провеждане на вътрешен конкурс, обявен от директора и избор от Научния съвет за срок от 4 години.

(5) Ръководителите на секции и лаборатории отговарят пред ръководството на Института за цялостната дейност на ръководените от тях звена.

Чл. 27. Ръководителите на секции и лаборатории:

(1) Отговарят за и координират научната дейност на звеното, което ръководят.

(2) Съдействат за отстраняване на възникнали затруднения при ползване на апаратура, помещения и консумативи.

(3) Организируют научни семинари и колегиуми.

(4) Предлагат програми за личното научно развитие на научния състав.

(5) Ръководителите на секции, лаборатории и отдели организират, контролират и отговарят за осигуряването на безопасни и здравословни условия на труд на работещите в звеното.

Чл. 28. Отделни сътрудници могат да се преместват между секциите и между лабораториите по взаимно съгласие между ръководителите им и съответните сътрудници, като решението се взема от директора на Института.

Чл. 29. Към Института и отделните секции могат да се създават и други звена, работещи по чл. 11 от Устава на БАН по реда, установен от Управителния съвет на Общото събрание на БАН.

Чл.30. Служителите на Института могат да извършват изследователска, сервизна и експертна дейност в полза на трети юридически или физически лица, като използват за това законоустановеното работно време и/или материална база, предоставена за ползване от БАН или нейните звена, само ако тази дейност е регламентирана с решение на ръководните органи на държавата и на БАН и/или се осъществява в рамките на писмени договорни отношения със звената на БАН, представлявани от техните директори или от Ръководството на БАН. Отклоненията от това задължение е нарушение на трудовите правоотношения и се санкционират в съответствие с КТ.

## Глава VII. МЕЖДУНАРОДНА ДЕЙНОСТ

Чл. 31.(1) Международната дейност на Института обхваща: съвместни научно-изследователски проекти; обмен на специалисти; специализации; творчески командировки; съвместни публикации; взаимно четене на лекции; организиране и участие в международни семинари, симпозиуми и конференции; лично и/или колективно участие в международни и чуждестранни научни организации и др.;

(2) Институтът регламентира, организира, финансира и подпомага международните научни дейности .

В случаите, когато се ангажира БАН, се иска и решение на нейното ръководство.

## Глава VIII . ПОМОЩНИ ЗВЕНА

Чл. 32.(1) Помощните звена на ИБИР включват: финансово - счетоводен и административен отдел, научно - информационно звено, вивариум и тарифна мрежа;

(2) Помощните звена съдействуват за доброто изпълнение на научно-изследователските задачи на Института.

(3) Помощните звена се създават и преобразуват с решение на директора на Института.

(4) Работата на помощните звена се регламентира от правилници за специфичната им дейност, утвърдени от директора на Института след обсъждане в Директорския съвет.

## Глава IX. НАЗНАЧАВАНЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ

Чл. 33.(1) По реда на този правилник служител на Института е всяко лице, което е в трудово - правни отношения с него.

(2) Назначаването на съответната длъжност в Института се извършва съгласно Кодекса на труда, Устава на БАН, този правилник, вътрешните правила за формиране на работната заплата и др. нормативни актове.

(3) Служителите се назначават с безсрочен или със срочен договор. Срочният договор се сключва за срок до 6 месеца с новопостъпили специалисти с висше образование и технически персонал. След изтичане на този срок и писмено представена и одобрена положителна оценка на работата им от ръководителя на звеното, последните се назначават на безсрочен трудов договор.

(4) Всеки служител се назначава на съответната за неговата степен и звание щатна бройка при открита такава и според необходимостите на Института.

Ако свободната щатна бройка е несъответна, тя се ползва след предварителното ѝ трансформиране.

(5) Служителите са длъжни:

1. Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд и да ползват лични предпазни средства в процеса на работа.

2. Да поддържат в безопасно състояние работните места и да използват работното оборудване само по предназначение и при условията за които е предвидено.

3. Да се грижат за своята безопасност и за безопасността на колегите, които могат да пострадат от техните действия или бездействия, незабавно да се информира прекия ръководител за всички неизправности и опасности, застрашаващи здравето и живота на работещите.

4. Ежедневно задължение на всеки служител, последно ползвал лабораториите, други специализирани помещения или апаратури в Института да декларира, че същите са оставени в изправност чрез подпис в създадената за целта книга.

(6) Отговорникът по охрана на труда на ИБИР провежда начален инструктаж с новоназначените съгласно Наредба № 3 за безопасни условия на труд и противопожарна охрана.

Периодичният и извънреден инструктаж се провежда на работното място от завеждащ секцията, съгласно Наредба № 3 за безопасни условия на труд и противопожарна охрана.



## **Глава X. РАБОТНО ВРЕМЕ И ОТПУСКИ**

Чл. 34.(1) Работното време на служителите на ИБИР е от 8,30 до 16ч. с 30 минутна задължителна обедна почивка. Контролът за спазването и отчитането на работното време се осъществява от ръководителите на секции и отдели (самостоятелни структурни звена).

(2) При отсъствие по болест служителят е задължен незабавно да информира прекия си ръководител и финансово - счетоводен отдел и след завръщането си на работа да представи болничен лист .

Чл. 35.(1) (чл. 172 от КТ, Изм. – ДВ, бр. 100 от 1992г., бр. 25 от 2001г.) Платеният годишен отпуск се разрешава на работника или служителя наведнъж или на части, от които най – малко половината се ползва наведнъж през календарната година, за която се полага отпускът.

(2) (чл.176 ал. 2 от КТ, Изм. – ДВ, бр. 25 от 2001г.) Когато отпускът е отложен или не е ползван до края на календарната година, за която се отнася, работодателят е длъжен да осигури ползването му през следващата календарна година, но не по – късно от 6 месеца, считано от края на календарната година, за която се полага.

(3) При подаване на молба за отпуск ръководителите на секциите са длъжни да посочат свой заместник за времето на отпуска.

(4) Молбите за отпуска се разрешават от ръководителите на секциите и директора на Института.

## **Глава XI. ФИНАНСИРАНЕ И БЮДЖЕТ**

Чл. 36. Институтът финансира своята дейност в съответствие с нормативните документи за Институтите на БАН.

Чл. 37.(1) Финансовата дейност на Института се осъществява от счетоводството, под ръководството на главния счетоводител.

(2) Главният счетоводител се назначава от директора съгласно Кодекса на труда и други нормативни документи.

(3) За цялостната финансово дейност на Института отговаря директорът.

(4) Разходването на финансовите средства се контролира от специално назначен финансов контролор.

Чл. 38.(1) Бюджетните субсидии на ИБИР се разпределят от директора след обсъждане в Директорския съвет.

(2) Формирането и ползването на общи извънбюджетни средства, както и ползването на лихви от депозиранията средства става след обсъждане и решение на Директорски съвет.

## **Глава XII. ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Неразделна част на този Правилник е Приложение 1 - „Изисквания, условия и правила за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в ИБИР-БАН”

Правилникът за устройството, дейността и вътрешния трудов ред на ИБИР – БАН е приет с Протокол № 15/29.06.2011 г. и може да се допълва и изменя само от Общото събрание на учените, съгласуван с представителите на комисията на работещите и служителите в ИБИР .

УТВЪРЖДАВАМ :

ДИРЕКТОР НА ИБИР:



/Проф.д-р Димитрина Качева,двмн/