

П Р А В И Л Н И К

за устройството, дейността, вътрешния трудов ред и изискванията, условията и правилата за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в Института по биология и имунология на размножаването “Акад.К.Братанов” при БАН

Глава I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда:

(1) Устройството, дейността, управлението, правилата за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности и вътрешния трудов ред на Института по биология и имунология на размножаването при БАН (наричан за краткост ИБИР);

(2) Задълженията на длъжностните лица и вътрешния ред на ИБИР.

Чл. 2. ИБИР е самостоятелно постоянно научно звено в БАН и осъществява своята дейност съгласно Закона на БАН, Устава на БАН, ЗРАСРБ, Кодекса на труда, този правилник и други нормативни уредби в БАН и в страната, доколкото те се отнасят до дейността на Института.

Чл. 3. ИБИР е юридическо лице на бюджетна издръжка, отделна банкова сметка и самостоятелен банков баланс. Седалището на Института е на бул. “Цариградско шосе” No 73, София 1113.

Глава II. ПРЕДМЕТ И ДЕЙНОСТ

Чл. 4. ИБИР-БАН има за предмет на дейност следното :

(1) Провежда фундаментални и научно - приложни изследвания в областта на репродуктивната биология и имунология.

(2) Подготвя висококвалифицирани специалисти посредством следдипломна квалификация и докторантури по медикобиологичии и агробиологични науки;

(3) Разработва прогнози и дългосрочни програми за научното развитие на страната (ако бъдат възложени и са от компетенцията на Института);

(4) Дава становища и извършва експертни оценки за проекти и програми от национално значение (ако бъдат възложени и са в компетенцията на Института);

(5) Участва в обучението на студенти – бакалаври и магистри и дава възможност за участието им в научноизследователския процес;

(6) Институтът може да извършва и други дейности (участие в търговски дружества, фирми и др.), с изключение на забранените със закон, с цел най-ефективно използване на научния потенциал, трудовите и материални ресурси, реализирането на резултатите от изследователската дейност и превръщането им в пазарен продукт (чл. 40, т. 13 от Устава на БАН).

Глава III. СТРУКТУРА

Чл. 5. Структурата на ИБИР-БАН включва:

1. Ръководни органи на постоянното научно звено съгласно чл. 34, т. 1, 2, 3 от Устава на БАН са : Общо събрание на учените, Научен съвет и Директор.

2. Директорът при изпълнение на ръководната си длъжност се подпомага от заместник - директор, научен секретар и Директорски съвет.

3. Директорският съвет се състои от : ръководството на Института, завеждащ секциите и от главният счетоводител.

4. Научни звена: секция "Имунобиология на репродукцията", секция "Молекулярна имунология", секция "Имуноневроендокринология", секция "Репродуктивни биотехнологии и криобиология на гаметите", секция "Ембриобиотехнологии при животните".

5. Помощни звена: финансово - счетоводен и административен отдел, научно-информационно звено и тарифна мрежа,библиотека;

Чл. 6. Структурата на Института се предлага от директора, обсъжда се от Общото събрание и се утвърждава от Научния съвет, съгласно чл. 40. (1), т. 5 от Устава на БАН .

Чл. 7. Общото събрание на учените:

(1) Включва всички лица на основна работа в Института, заемащи академични длъжности или притежаващи научна степен;

(2) Избира свой председател за срок от четири години и последователно за не повече от два мандата. За председател не може да бъде избран директорът, заместник - директорът и научният секретар;

(3) Свиква се от неговия председател, от директора на Института, от председателя на Научния съвет, както и по предложение на една пета от своите членове;

(4) Общото събрание приема, изменя и допълва Правилника за устройството, дейността и вътрешния трудов ред на Института;

(5) Общото събрание избира и отзовава своите представители в Общото събрание на Българската академия на науките;

(6) Общото събрание избира, променя и допълва състава на Научния съвет на Института;

(7) Съвместно с Научния съвет Общото събрание приема научно-изследователския и финансов отчет на Института;

(8) При обявен конкурс за директор на Института Общото събрание обсъжда програмите на кандидатите и изпраща протоколите от обсъждането на Управителния съвет на БАН;

Чл. 8. Общото събрание на учените може да взема решения, ако присъстват повече от половината членове от списъчния му състав.

Чл. 9. Решенията се вземат с явно гласуване и с мнозинството на повече от половината от присъстващите на събранието, с изключение на т. 5 и т. 6 от чл. 7, по които решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав.

Чл. 10. Списъчният състав на Общото събрание на учените не може да се редуцира с повече от една пета.

Чл. 11.(1) Научният съвет е колективен орган за научно ръководство на Института с четиригодишен мандат.

(2) За членове на Научния съвет се избират доктори на науките, хабилитирани учени, член - кореспонденти и академици. Директорът е по право член на Научния съвет.

(3) Броят на членовете на Научния съвет на Института не може да бъде по-малък от 15 и повече от 25 души. Общият брой на членовете, които не са на

основна работа в Института, не може да надвишава една трета от общия брой на членовете на Научния съвет.

(4) Съставът на Научния съвет може да се обновява в рамките на мандата му по реда и при условията, предвидени от Общото събрание на БАН.

(5) Научният съвет си избира председател, зам.председател и секретар за срока на мандата си с тайно гласуване и при мнозинство повече от половината от списъчния си състав.

(6) Научният съвет се свиква от председателя, от директора на Института или по искане на една пета от неговите членове.

(7) На мястото на член на Научния съвет, който ще отсъства повече от осем месеца или не е присъствувал на повече от две трети от заседанията през дадената календарна година, се избира друг.

(8) По решение на общото събрание на учените в научния съвет се избира с право на съвещателен глас един млад учен с научна степен на възраст до 35г.

Чл. 12.(1) Научният съвет:

1. Определя научната политика на Института;

2. Приема плановете за научноизследователската и учебна дейност, а заедно с Общото събрание на учените - отчетите за изпълнението им.

3. По предложение на директора взема решения за създаване и закриване на научни структурни звена в Института;

4. Утвърждава предложените от директора заместник - директор и научен секретар;

5. Избира с тайно гласуване ръководителите на научните структурни звена в Института;

6. Взема решения за обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности и прави предложения за освобождаване на лица заемащи академични длъжности.

7. Извършва избори за заемане на академични длъжности, зачислява и отчислява докторанти, съгласно установения от закона ред.

8. Утвърждава решенията на директора за участие на Института в търговски дружества (съгласно чл. 40. (1), т. 13 от Устава на БАН), взети след предварително съгласуване с директорския съвет. ;

9. Взема решения по предложенията на директора за

разпореждане с имоти, собственост на постоянното научно звено;

10. (1) Взема решения и по други въпроси от дейността на Института, предоставени му за решаване от този правилник и от други нормативни документи.

(2) Заседанията на Научния съвет са редовни, ако присъствуват повече от половината от членовете на списъчния му състав, освен когато е предвидено друго; решенията си Научният съвет взема с обикновено мнозинство от присъстващите членове и с явно гласуване, освен когато е предвидено друго.

(3) Решенията си по т. 5, 6, 7 и 8 от ал. 1, Научният съвет взема с мнозинство повече от половината от списъчния състав.

Чл. 13.(1) Директорът на Института може да бъде доктор на науките, хабилитиран учен с научна степен, член - кореспондент или академик, който се назначава на основна работа в Института.

(2) Директорът се избира с конкурс от Управителния съвет на БАН за срок от четири години (условията, редът и начинът за провеждане на конкурсите се определят от Управителния съвет и се утвърждават от Общото събрание на БАН).

Чл. 14.(1) Мандатът на директора може да бъде прекратен предсрочно :

1. По собствено желание;
2. При невъзможност да изпълнява функциите си;
3. По предложение на Общото събрание на учените от Института или на Управителния съвет на БАН/съгласно чл.43 от Устава на БАН/;
- (2) Решение по т.2 и т.3 от предходната алинея се взема от Управителния съвет.
- (3) Конкурс за нов директор се обявява в едномесечен срок след прекратяване мандата на директора.
- (4) При прекратяване на мандата по т. 1 и т. 3 от ал. 1 Председателят на БАН назначава временно изпълняващ длъжността директор.

Чл. 15.(1) Директорът ръководи и управлява цялостната дейност на Института съгласно Закона на БАН, Устава на БАН и този Правилник.

(2) Директорът:

1. Представява Института пред всички органи и организации, юридически и физически лица в страната и чужбина;
2. Разпорежда се с бюджета и неговите фондове чл. 44. (1) т. 2 от Устава на БАН
3. Предложенията на директора във връзка с бюджета се приемат и контролират от Научния съвет на ИБИР съгласно чл. 40. (1), т. 4 от Устава на БАН.
4. Директорът взема решения за разпореждане в интерес на Института с имоти, собственост на Института, които се утвърждават от Научния съвет съгласно чл. 40. (1) т. 10 от Устава на БАН ;
5. Организира и ръководи изпълнението на административните задачи на Института;
6. Назначава и уволнява учените и помощния персонал в Института по установения от закона и този правилник ред;
7. Взема решения за участие на Института в търговски дружества и др., които се утвърждават от Научния съвет, съгласно чл. 40. (1), т. 13 от Устава на БАН;
8. Изпълнява и функции, които му се възлагат с нормативни актове, от ръководството на БАН или произтичат от договори, по които Институтът е страна;
9. Директорът отговаря за създаването на организация по осигуряването на безопасни и здравословни условия на труд съобразно нормативните актове.

Чл. 16.(1) Заместник - директор на Института може да бъде доктор на науките, хабилитиран учен с научна степен, член - кореспондент или академик, който е на основна работа в Института.

(2) Заместник - директорът се предлага от директора на Института и се утвърждава от Научния съвет за срок от четири години.

(3) Заместник - директорът подпомага директора на Института, замества го когато отсъства и изпълнява възложените му от него функции.

Чл. 17.(1) Научният секретар се предлага от директора на Института и се утвърждава от Научния съвет за срок от четири години.

(2) Научният секретар подпомага директора в организацията на научно-изследователската и учебно – образователна дейност, координира работата на Научния съвет и изпълнява други възложени му от директора функции.

Чл. 18.(1) Предсрочно прекратяване мандата на зам. директора и на научния секретар става съгласно Устава на БАН чл. 45 ал. 6 или чл.14 ал. 1 от този правилник

(2) Предложенията за нов зам. директор и научен секретар се внасят от директора за утвърждаване от Научния съвет в срок от две седмици след предсрочното прекратяване на мандата.

(3) При предсрочното прекратяване на мандата по ал. 1 зам. директорът и научният секретар изпълняват функциите си до постъпването на новоутвърдените.

Глава IV. АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ НА ИБИР - БАН

ИБИР-БАН като самостоятелно научно звено (СНЗ) в дейността си по развитието на академичния състав се ръководи от:

1. Закона за развитието на академичния състав в Република България, Закона за Българската академия на науките и Закона за висшето образование.

2. Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България;

3. Устава на БАН;

4. Правилник "За условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българска академия на науките"

5. Изисквания, условия и правила за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в ИБИР-БАН, гласувани на Общо събрание и утвърдени от Научния съвет на ИБИР-БАН/Приложение 1/

(3) При противоречие между различните документи предимство има юридическият документ от по-висок ранг .

Чл.19. Академичният състав на ИБИР-БАН включва всички заемащи академични длъжности в Института, в т. ч. и работещите временно в други научни звена (вкл. и в чужбина).

Чл. 20.(1) Научните степени в ИБИР-БАН се дават по установения от закона ред.

(2) Хабилитираните учени са професорите, доцентите

(3) Професорите , доцентите и главните асистенти, избрани с конкурс, обявен от ИБИР-БАН в установения от закона срок, сключват трудов договор с директора на Института за заемане на съответната академична длъжност.

Чл. 21. Назначаването на длъжност „асистент” в ИБИР - БАН става на основата на срочен трудов договор за не повече от 4 години. В този срок лицето трябва да изработи докторска дисертация, да бъде атестирано и ако е готово за защита или е защитило, да бъде обявен конкурс за „главен асистент”Участие в конкурса се допуска след като е минала защитата . При незадоволителна атестация лицето се освобождава от длъжността „асистент”.

Чл. 22.(1) Дейността на учените в ИБИР се оценява периодично по критерии и методика, утвърдени от Общото събрание на Академията, допълнени и приети от Общото събрание на учените на Института.

(2) Атестирането на учените в ИБИР се извършва от комисия, която се утвърждава от Научния съвет на Института по предложение на административното ръководство за срок от 4 години.

Преминаването в по-висока научна степен се признава за атестация.

(3) В състава на комисията по атестирането се включват хабилитирани учени, по 1 представител от всяка секция в Института

Комисията си избира председател и секретар.

(4) Едно лице може да бъде член на комисия по атестирането най-много два последователни мандата.

Чл. 23.(1) След пенсионирането си академиците (действителните членове) и член-кореспондентите (дописните членове) докторите на науките и хабилитираните учени в ИБИР - БАН могат с решение на Научния съвет, въз основа на лична молба и съгласие на ръководителя на секцията, да продължат да участват в научната работа и в подготовката на кадри в научното звено в което са работили, без да заемат щатно място.

(2) По предложение на ръководителя на секцията след пенсиониране хабилитираните лица могат да продължат трудовия си договор с решение на Научния съвет, но за не повече от 3 години, съгласно „Преходни и заключителни разпоредби” от Устава на БАН и при налична бюджетна възможност на ИБИР-БАН.

(3) След пенсионирането си хабилитираните лица могат да бъдат избирани за външни членове на НС.

Чл. 24. Учените могат да заминават на специализация и работа в чужбина със запазване на мястото в ИБИР до 1 година по предложение на ръководителя на секцията и съгласие на ръководството на Института; престоя може да бъде удължен с 6 месеца, по решение на Управителния съвет на БАН, ако работата е от изключително значение за научната дейност на Института.

Глава V. ПОДГОТОВКА НА КАДРИ

Чл. 25 .(1) В процеса на научно - изследователската си дейност Институтът извършва обучение на кадри по предмета на своята дейност.

(2) Институтът ползва следните основни форми на обучение и повишаване квалификацията на кадрите:

- 1.Редовни, задочни и свободни докторантури;
- 2.Следдипломна квалификация;
- 3.Национални и международни школи за обучение и повишаване квалификацията на специалистите;
- 4.Научни семинари;
- 5.Дипломен стаж, дипломна работа на студенти от ВУЗ. Студентите и дипломантите задължително се ръководят от хабилитирани учени на Института и заемащи академичната длъжност „главен асистент” на базата на съгласуван с изпращащата организация договор.
- 6.Интегриране (с договори) на изследователската дейност на Института с изследователската дейност на катедри от ВУЗ.

(3) Участие на главни асистенти и хабилитирани учени като хонорувани преподаватели и асистенти във ВУЗ.

Преподавателската и асистентската дейност се регламентира от Ръководството на ИБИР по предварително представена програма от съответните сътрудници. Сътрудниците от ИБИР могат да водят лекционни курсове и да ръководят практически упражнения във ВУЗ като предварително представят пред Ръководството на института годишната си програма с точно определени часове и място на преподаване на заниманията. Участието на главни асистенти и хабилитирани учени в преподавателската работа във ВУЗ не трябва да се отразява върху изпълнението на научните планове на секцията;

Глава VI. ОРГАНИЗАЦИЯ НА НАУЧНО - ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 26.(1) Основни научни звена в Института са секциите.

(2) Лабораториите са постоянни научни звена, които се създават от Научния съвет по предложение на директора в зависимост от спецификата на научно-изследователската дейност.

(3) Ръководители на секции и лаборатории могат да бъдат доктори на науките или хабилитирани учени на основна работа в Института; за ръководители на лаборатории могат да се избират и главни асистенти за срок от 1 година, ако в съответната лаборатория няма доктор на науките или хабилитирано лице.

(4) Ръководителите на секции и лаборатории в ИБИР – БАН се назначават след провеждане на вътрешен конкурс, обявен от директора и избор от Научния съвет за срок от 4 години.

(5) Ръководителите на секции и лаборатории отговарят пред ръководството на Института за цялостната дейност на ръководените от тях звена.

Чл. 27. Ръководителите на секции и лаборатории:

(1) Отговарят за и координират научната дейност на звеното, което ръководят.

(2) Съдействат за отстраняване на възникнали затруднения при ползване на апаратура, помещения и консумативи.

(3) Организируют научни семинари и колегиуми.

(4) Предлагат програми за личното научно развитие на научния състав.

(5) Ръководителите на секции, лаборатории и отдели организират, контролират и отговарят за осигуряването на безопасни и здравословни условия на труд на работещите в звеното.

Чл. 28. Отделни сътрудници могат да се преместват между секциите и между лабораториите по взаимно съгласие между ръководителите им и съответните сътрудници, като решението се взема от директора на Института.

Чл. 29. Към Института и отделните секции могат да се създават и други звена, работещи по чл. 11 от Устава на БАН по реда, установен от Управителния съвет на Общото събрание на БАН.

Чл.30. Служителите на Института могат да извършват изследователска, сервизна и експертна дейност в полза на трети юридически или физически лица, като използват за това законоустановеното работно време и/или материална база, предоставена за ползване от БАН или нейните звена, само ако тази дейност е регламентирана с решение на ръководните органи на държавата и на БАН и/или се осъществява в рамките на писмени договорни отношения със звената на БАН, представлявани от техните директори или от Ръководството на БАН. Отклоненията от това задължение е нарушение на трудовите правоотношения и се санкционират в съответствие с КТ.

Глава VII. МЕЖДУНАРОДНА ДЕЙНОСТ

Чл. 31.(1) Международната дейност на Института обхваща: съвместни научно-изследователски проекти; обмен на специалисти; специализации; творчески командировки; съвместни публикации; взаимно четене на лекции; организиране и участие в международни семинари, симпозиуми и конференции; лично и/или колективно участие в международни и чуждестранни научни организации и др.;

(2) Институтът регламентира, организира, финансира и подпомага международните научни дейности .

В случаите, когато се ангажира БАН, се иска и решение на нейното ръководство.

Глава VIII . ПОМОЩНИ ЗВЕНА

Чл. 32.(1) Помощните звена на ИБИР включват: финансово - счетоводен и административен отдел, научно - информационно звено, вивариум и тарифна мрежа;

(2) Помощните звена съдействуват за доброто изпълнение на научно-изследователските задачи на Института.

(3) Помощните звена се създават и преобразуват с решение на директора на Института.

(4) Работата на помощните звена се регламентира от правилници за специфичната им дейност, утвърдени от директора на Института след обсъждане в Директорския съвет.

Глава IX. НАЗНАЧАВАНЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ

Чл. 33.(1) По реда на този правилник служител на Института е всяко лице, което е в трудово - правни отношения с него.

(2) Назначаването на съответната длъжност в Института се извършва съгласно Кодекса на труда, Устава на БАН, този правилник, вътрешните правила за формиране на работната заплата и др. нормативни актове.

(3) Служителите се назначават с безсрочен или със срочен договор. Срочният договор се сключва за срок до 6 месеца с новопостъпили специалисти с висше образование и технически персонал. След изтичане на този срок и писмено представена и одобрена положителна оценка на работата им от ръководителя на звеното, последните се назначават на безсрочен трудов договор.

(4) Всеки служител се назначава на съответната за неговата степен и звание щатна бройка при открита такава и според необходимостите на Института.

Ако свободната щатна бройка е несъответна, тя се ползва след предварителното ѝ трансформиране.

(5) Служителите са длъжни:

1. Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд и да ползват лични предпазни средства в процеса на работа.

2. Да поддържат в безопасно състояние работните места и да използват работното оборудване само по предназначение и при условията за които е предвидено.

3. Да се грижат за своята безопасност и за безопасността на колегите, които могат да пострадат от техните действия или бездействия, незабавно да се информира прекия ръководител за всички неизправности и опасности, застрашаващи здравето и живота на работещите.

4. Ежедневно задължение на всеки служител, последно ползвал лабораториите, други специализирани помещения или апаратури в Института да декларира, че същите са оставени в изправност чрез подпис в създадената за целта книга.

(6) Отговорникът по охрана на труда на ИБИР провежда начален инструктаж с новоназначените съгласно Наредба № 3 за безопасни условия на труд и противопожарна охрана.

Периодичният и извънреден инструктаж се провежда на работното място от завеждащ секцията, съгласно Наредба № 3 за безопасни условия на труд и противопожарна охрана.

Глава X. РАБОТНО ВРЕМЕ И ОТПУСКИ

Чл. 34.(1) Работното време на служителите на ИБИР е от 8,30 до 16ч. с 30 минутна задължителна обедна почивка. Контролът за спазването и отчитането на работното време се осъществява от ръководителите на секции и отдели (самостоятелни структурни звена).

(2) При отсъствие по болест служителят е задължен незабавно да информира прекия си ръководител и финансово - счетоводен отдел и след завръщането си на работа да представи болничен лист .

Чл. 35.(1) (чл. 172 от КТ, Изм. – ДВ, бр. 100 от 1992г., бр. 25 от 2001г.) Платеният годишен отпуск се разрешава на работника или служителя наведнъж или на части, от които най – малко половината се ползва наведнъж през календарната година, за която се полага отпускът.

(2) (чл.176 ал. 2 от КТ, Изм. – ДВ, бр. 25 от 2001г.) Когато отпускът е отложен или не е ползван до края на календарната година, за която се отнася, работодателят е длъжен да осигури ползването му през следващата календарна година, но не по – късно от 6 месеца, считано от края на календарната година, за която се полага.

(3) При подаване на молба за отпуск ръководителите на секциите са длъжни да посочат свой заместник за времето на отпуска.

(4) Молбите за отпуска се разрешават от ръководителите на секциите и директора на Института.

Глава XI. ФИНАНСИРАНЕ И БЮДЖЕТ

Чл. 36. Институтът финансира своята дейност в съответствие с нормативните документи за Институтите на БАН.

Чл. 37.(1) Финансовата дейност на Института се осъществява от счетоводството, под ръководството на главния счетоводител.

(2) Главният счетоводител се назначава от директора съгласно Кодекса на труда и други нормативни документи.

(3) За цялостната финансова дейност на Института отговаря директорът.

(4) Разходването на финансовите средства се контролира от специално назначен финансов контролор.

Чл. 38.(1) Бюджетните субсидии на ИБИР се разпределят от директора след обсъждане в Директорския съвет.

(2) Формирането и ползването на общи извънбюджетни средства, както и ползването на лихви от депозираните средства става след обсъждане и решение на Директорски съвет.

Глава XII. ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Неразделна част на този Правилник е Пиложение 1 - „Изисквания, условия и правила за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в ИБИР-БАН”

Правилникът за устройството, дейността и вътрешния трудов ред на ИБИР – БАН е приет с Протокол № 15/29.06.2011 г. и може да се допълва и изменя само от Общото събрание на учените, съгласуван с представителите на комисията на работещите и служителите в ИБИР .

УТВЪРЖДАВАМ :

ДИРЕКТОР НА ИБИР:


/Проф.д-р Димитрина Качева,двмн/



ИЗИСКВАНИЯ, УСЛОВИЯ И ПРАВИЛА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ИБИР-БАН

Глава първа

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. (1) Тези правила уреждат условията и реда за придобиване на научните степени и заемане на академичните длъжности и реда за приемане и организацията на обучението на докторантите в ИБИР – БАН

(2) При придобиването на научни степени и заемането на академичните длъжности в ИБИР – БАН се спазват следните принципи:

1. свободен избор на научно развитие и обективност при неговото оценяване;
2. гарантиране на обществения интерес, свързан с качеството на научната и образователна дейност;
3. национален и международен обмен на експерти и информация при провеждане на процедурите, с оглед изграждането на единно научно - образователно пространство.

Чл. 2. (1) Академичният състав включва заемащите академични длъжности в ИБИР – БАН.

(2) Научните степени са:

1. образователна и научна степен „доктор“;
2. научна степен „доктор на науките“.

(3) Академичните длъжности са:

1. „асистент“;
2. „главен асистент“;
3. „доцент“;
4. „професор“.

Чл. 3. (1) Това Приложение на Правилника на ИБИР- БАН урежда условията, реда и изискванията по приложението на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) в ИБИР- БАН и процедурите по приемане и обучение на докторанти, по придобиване на научни степени, по потвърждаване на придобити в чужбина научни степени и по заемане на академични длъжности. Правилата и процедурите, заложили тук, са съгласувани и с приетия от МС Правилник за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ) .

(2) Кандидатите подават документи съгласно условията и реда, определени в Закона за развитието на академичния състав, Правилника за неговото прилагане и правилата в

това Приложение в срок не по-кратък от два месеца след обявяването в „Държавен вестник“.

Чл. 4. (1) Оценяването на дисертационните трудове за придобиване на научни степени и на кандидатите за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се извършва от научни жури. За всяка конкретна процедура съставът на научното жури се утвърждава от Научния съвет по предложение на първичното звено - секцията.

(2) Директорът определя със заповед състава на научното жури, утвърден по реда на ал. 1.

(3) За членове на научното жури се избират български граждани – хабилитирани лица и/или утвърдени чуждестранни учени в съответната научна област, а при възможност – и в съответното направление и специалност от Научния съвет по предложение на първичното звено - секцията .

При интердисциплинарност на обявения конкурс или тема на дисертационния труд най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която обявеният конкурс или тема на дисертационния труд има отношение. Изборът се осъществява от две обособени групи – на външни и на вътрешни членове за ИБИР - БАН. При избор на научно жури се определя и един резервен член от всяка обособена група.

(4) За рецензенти на научното жури се избират лица, които нямат обща публикационна дейност с кандидата за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност.

(5) Най-малко един рецензент в журито трябва да е представител на ИБИР- БАН;

(6) За членове на научното жури по ал. 1 не могат да бъдат избирани лица, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на Закона за развитие на академичния състав с кандидат за придобиване на научна степен или заемане на академична длъжност, както и лица, които имат частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на работата им като членове на журито.

(7) Не се провеждат заседания на журито в намален състав.

(8) На своето първо заседание научното жури по ал. 1 избира един от членовете си за председател и определя от състава си рецензенти.

(9) При неспазване на срока за изготвяне на рецензиите, научното жури има право да избере нов рецензент от своя състав, като на първия не се заплаща или се намалява възнаграждението му.

(10) Решенията на журито се приемат с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

(11) Решенията на журито може да се вземат и неприсъствено , като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства /чрез

Интернет комуникация, телефон, позволяващ конферентна връзка или чрез собственоръчно подписано писмо с изразено мнение/,когато:

- а/ член на журито отсъства от страната;
- б/ са налице здравословни проблеми;
- в/ или други обективни причини.

Чл. 5. (1) Обемът на рецензиите следва да не надвишава 6 страници за един кандидат.

(2) При избор за академична длъжност структурата на рецензиите следва да включва:

1. Общо описание на представените материали – дисертации, монографии, учебници, свидетелства и патенти, статии и доклади (класификация по тематика или друг признак и редуциране поради съвпадение и др.). Публикации преди и след получаване на научна степен.
2. Обща характеристика на научната, научно-приложната и образователна дейност на кандидата - коя от тях доминира.
3. Ръководството на докторанти, специализанти и дипломанти.
4. Съдържателен анализ на научните постижения на кандидата, ясна характеристика на научните приноси: новост за науката (нови теории, хипотези, методи и др.), обогатяване на съществуващи знания; приложение на научни постижения в практиката и реализиран икономически ефект.
5. При колективни публикации – определяне на приноса на кандидата.
6. Отражение на научните публикации на кандидата в нашата и чуждестранната литература (цитирания). Числови показатели (брой цитирания, без автоцитирания, импакт фактори).
7. Критични бележки на рецензента по представените трудове, включително и по литературната осведоменост на кандидата.
8. Лични впечатления на рецензента за кандидата и други данни, непосочени в предхождащите точки.
9. Мотивирано и ясно формулирано заключение.

(3) При избор за научна степен структурата на рецензиите следва да включва посоченото в ал. 2, т. 4, 6, 7, 8 и 9.

(4) При избор за академична длъжност научното жури изисква от кандидатите писмени отговори на критичните бележки, съдържащи се в рецензиите.

Чл. 6. (1) Институтът по биология и имунология на размножаването „Акад. К.Братанов“- БАН изпраща в Националния център за информация и документация по един екземпляр от защитените дисертационни трудове и авторефератите към тях на хартиен и електронен носител, информация за издадените дипломи за придобита образователна и научна степен „доктор“ и научна степен „доктор на науките“, както и за избраните на академични длъжности лица в срок до 14 дни след датата на издаването на дипломата, съответно датата на избора.

Глава втора

ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР” И НАУЧНАТА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ”

Раздел I

Общи разпоредби

Чл. 7. (1) Образователната и научна степен „доктор” и научната степен „доктор на науките” се придобиват в професионални направления и специалности от регулираните професии, получили акредитация за обучение в образователна и научна степен „доктор” от НАОА, при условията и по реда на Закона за висшето образование.

(2) Образователната и научна степен „доктор” и научната степен „доктор на науките” са безсрочни и важат на територията на цялата страна.

(3) Обучението в докторантура се извършва в секциите “Имунобиология на репродукцията”, “Молекулярна имунология”, “Имуноендокринология”, “Репродуктивни биотехнологии и криобиология на гаметите”, “Ембриобиотехнологии при животните”, където има поне едно хабилитирано лице от съответната научна област.

Чл. 8. Придобитите в чужбина научни степени се признават от ИБИР- БАН при условия и по ред, определени с Правилника на БАН, в съответствие с нормативните актове и международните договори, по които Република България е страна.

Раздел II

Прием и обучение на докторанти

Чл. 9. Редът и условията за приемане и обучение на докторанти се уреждат със Закона за висше образование, ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и с този правилник.

Условия и ред за приемане на докторанти, български граждани

Чл. 10. ИБИР – БАН прави заявки за докторантури пред ЦО на БАН по одобрени от Научния съвет програми.

Чл. 11. (1) За докторанти могат да кандидатстват лица с придобита образователно-квалификационна степен „магистър”.

(2) Обучението за придобиване на образователната и научна степен „доктор” се осъществява в редовна, задочна или в самостоятелна форма на обучение.

(3) Редовната и самостоятелната форма на обучение са с продължителност до 3 години, а задочната – до 4 години.

(4) По изключение, регламентирано в Правилника на БАН, срокът може да бъде удължаван.

(5) ИБИР-БАН обучава утвърдените от ЦО на БАН докторанти, получили оценка „мн. добър“ на проведения конкурсен изпит.

Чл. 12. (1) Приемът в редовна или задочна докторантура се извършва с конкурс, който се провежда не по-рано от един месец след изтичането на срока за подаване на документи по чл. 3, ал. 2 ЗРАСРБ.

(2) Конкурсът се обявява в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на ИБИР-БАН.

Чл. 13 (1) Кандидатите, желаещи да участват в конкурсни изпити за докторанти, подават молба до Директора.

(2) Към молбата по ал. 1 се прилагат:

а) автобиография;

б) копие от дипломата за завършено висше образование на образователно квалификационна степен „магистър“ и приложението към нея или уверение за завършена образователно-квалификационна степен за кандидатите, които нямат изготвена диплома;

в) удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;

г) документ за платена такса за кандидатстване в размер, определен с Постановление на Министерския съвет.

(3) Кандидатите могат да прилагат и други документи, удостоверяващи техните интереси и постижения в съответната научна област.

(4) Всички документи се представят в отдел „Административен“.

Чл. 14. (1) Допускането на кандидатите до участие в конкурса се извършва от комисия, включваща: научния секретар на Института, представител на „Човешки ресурси“, ръководителя на първичното звено- секцията и ръководителя на докторската програма, назначена със заповед на Директора.

(2) Комисията по ал. 1 разглежда документите на кандидатите за съответствие с изискванията за допустимост на ЗРАСРБ, на ППЗРАСРБ и на този правилник, като взема решение за допускане в 14 -дневен срок след изтичането на срока за подаване на документи.

(3) Отговорникът от „Човешки ресурси“ уведомява писмено кандидатите за резултатите от допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

(4) Допуснатите кандидати се уведомяват за датата на изпитите и в приложение се предоставят конспектите с въпросите по специалността. Уведомлението по ал. 3 се изпраща най-късно един месец преди датата на първия изпит.

Чл. 15. Допуснатите до конкурс кандидати имат право на отпуск от 12 работни дни при условията на чл. 170, ал. 1, т. 2 от Кодекса на труда.

Чл. 16. (1) Недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат в 7-дневен срок от датата на уведомяването да направят възражение до ръководителя на приемащото структурно звено.

(2) Директорът възлага на нова комисия от трима души – хабилитирани лица, да се произнесе по възражението. Въз основа на доклада на комисията ръководителят взема окончателно решение в 10-дневен срок от получаване на възражението.

Чл. 17. (1) Конкурсът включва изпит по специалността, който се провежда в ИБИР-БАН и по чужд език / избран от кандидата/, който се провежда в ЦО на БАН.

(2) Конкурсните изпити се провеждат от комисии, назначени от директора, в които се включват минимум трима хабилитирани специалисти или доктори на науките по същата специалност.

(3) Конспектите за конкурсните изпити се изготвят от първичните звена/секциите/ на ИБИР-БАН след утвърждаване от Научен съвет.

Чл. 18. (1) Изпитът по специалността е писмен и устен с две отделни оценки. До устен изпит се допускат получилите оценка най-малко мн. добър (4.50) на писмения изпит (продължителността на провеждане е 4 часа). Успешно положили изпита са кандидатите, получили оценка от писмения и устния изпит най-малко мн. добър (5.00) .

(2) До изпит по езиците се допускат само кандидати, които успешно са положили изпитите по специалността.

Чл. 19. Резултатите от всеки изпит се отразяват в протокол на изпитната комисия и се съобщават на кандидатите не по-късно от 2 дни след приключването му.

Чл. 20 (1) Кандидатите, успешно положили изпитите по чл. 17, се класират по оценката от изпита по специалността.

(2) Протоколите на изпитните комисии и всички документи на кандидатите по чл. 13 се предоставят на директора и научния секретар на ИБИР- БАН, в който ще се провежда обучението.

Чл. 21. (1) Предложение за класиране се прави от комисии по чл. 17 за кандидатите, които са положили успешно конкурсните изпити.

(2) Председателят на комисията в седемдневен срок след приключване на конкурсите изготвя писмен доклад с комплексна оценка за всеки кандидат и завършва с предложение за избор.

Чл. 22 (1) Ръководителят на секцията представя доклад и протокол за резултатите от проведения конкурс в Научния съвет с предложение за зачисляване в определения вид докторантура. Докладът може да се ползва от кандидатите за докторанти и от членовете

на Научния съвет. Кандидатите могат да правят писмени възражения до Научния съвет по предложението на комисията най-късно до деня преди заседанието.

(2) Решенията на Научния съвет се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите и чрез явно гласуване. Научният съвет може да утвърди за докторант всеки от успешно положилите конкурса кандидати.

(3) В случай че на първо място са класирани двама или повече кандидати с равна оценка от изпита по специалността, Научния съвет избира чрез гласуване един от тях, като се съобразява с оценката от изпита по чужд език, със средния успех от дипломата за висше образование, както и с документите, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидатите в съответната научна област. Когато нито един от кандидатите не получи мнозинство, се провежда ново гласуване с участието на двамата кандидати, получили най-много гласове на първото гласуване.

(4) Научният съвет взема решение за зачисляване на успешно издържалите конкурса кандидати. В решението се посочва и научният ръководител на докторанта, който се избира по предложение на съвета на първичното звено /секцията/. За научен ръководител се избира хабилитирано лице или лице, притежаващо степента „доктор”, с доказани научни постижения или практически опит.

(5) Когато характерът на подготовката и темата на дисертацията налагат, с решение на Научния съвет на един докторант могат да бъдат определени и двама научни ръководители.

(6) При продължително отсъствие на научния ръководител поради заболяване, командировка в чужбина и други обективни причини, Научният съвет може да определи за ръководител друг хабилитиран учен на негово място.

Чл. 23. (1) Приемът в самостоятелна форма на обучение на докторанти, разработили в основната част дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор”, се извършва без изпит през цялата академична година.

(2) Кандидатът подава в първичното звено проект на дисертационния труд, разработен в основната му част, както и библиография.

(3) Кандидатът подава молба до директора, към която прилага:

- а) автобиография;
- б) копие на дипломата за завършено висше образование на образователно квалификационна степен магистър и приложението към нея;
- в) документ за платена такса в размер на 1 минимална работна заплата (за кандидати, които не са на основен трудов договор в ИБИР-БАН).

(4) Ръководителят на секцията определя хабилитирано лице, което рецензира представената част от дисертацията и докладва пред научното звено или негов разширен състав. При необходимост рецензентите могат да бъдат и двама, ако характерът на дисертацията налага това.

(5) Трудът на рецензентите се хонорува, съгласно Правилника на БАН, вътрешните финансови правила на БАН и ИБИР- БАН.

(6) Представената част от дисертационния труд се обсъжда от научното звено или негов разширен състав в присъствието на кандидата. Ако съветът на секцията одобри работата на кандидата, ръководителят на същата прави предложение до директора на ИБИР- БАН за темата на дисертацията, научната област и индивидуалния учебен план за работа на докторанта.

(7) Заседанието на научното звено или неговия разширен състав се счита за редовно, ако присъстват най-малко 2/3 от неговите щатни членове. Решението се взема с явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите.

(8) Въз основа на предложението по ал. 6 Научният съвет в рамките на заседанието взема решение за зачисляване на докторанта, като утвърждава темата на дисертационния труд и индивидуалния учебен план на докторанта. Решенията се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието на Научния съвет.

(9) Зачислените в докторантура на самостоятелна подготовка, които не са на основен трудов договор в ИБИР- БАН, заплащат годишна такса в размер на четири минимални работни заплати.

Чл. 24. Редовните и задочни докторанти по държавна поръчка заплащат такса, съгласно Правилника за дейността на Центъра за обучение на БАН.

Условия и ред за приемане на докторанти, чужди граждани

Чл. 25. Лица, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват за докторанти, след като придобитото висше образование им бъде признато по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобитото висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, приета с Постановление № 168 на Министерския съвет от 2000 г. (обн., ДВ, бр. 69 от 2000 г.; изм. и доп., бр. 25 и 79 от 2009 г. и бр. 59 от 2010 г.), при условията и по реда, предвидени в Правилника за прилагане на ЗРАСРБ и Правилника на БАН и Правилника за дейността на Центъра за обучение на БАН .

Чл. 26. (1) Лица, които не са български граждани и не са граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, могат да кандидатстват и да се обучават в докторантура:

1. в изпълнение на междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен;
2. съгласно актове на Министерския съвет;
3. при условията на чл. 95, ал. 7 от Закона за висшето образование.

(2) Кандидатите по ал. 1, т. 1 и 2 се приемат при условията и по реда, определени в съответната спогодба или в акта на Министерския съвет, съгласувано с Централно управление на БАН.

(3) Лицата по ал. 1 могат да кандидатстват за докторанти и при условията и по реда за приемане на българските граждани, ако:

1. имат статут на постоянно пребиваващи на територията на Република България;
2. имат статут на бежанци;
3. са от българска народност, удостоверена по реда на Постановление № 103 на Министерския съвет от 1993 г. за осъществяване на образователна дейност сред българите в чужбина (Обн., ДВ, бр. 48 от 4.06.1993 г., попр., бр. 52 от 18.06.1993 г., изм. и доп., бр. 54 от 13.06.1995 г., бр. 20 от 8.03.1996 г., бр. 38 от 23.04.1999 г., в сила от 23.04.1999 г., бр. 73 от 17.08.1999 г., бр. 101 от 29.10.2002 г., в сила от 1.01.2002 г., бр. 89 от 12.10.2004 г.).

Чл. 27. (1) Кандидатите за докторанти по чл. 13, ал. 1от ППЗРАСРБ/Държавен в-к бр.19/2011г./ подават следните документи:

1. формуляр или молба, съдържаща кратки биографични данни, степента на владее на чужди езици, както и висшето училище или научната организация, в която желаят да се обучават;
2. копие от документа за висше образование, от който да е видно, че кандидатът притежава магистърска степен;
3. медицинско свидетелство, издадено в срок един месец преди датата на кандидатстването и заверено от съответните органи в страната, от която лицето кандидатства;
4. списък на публикациите, ако има такива;
5. копие от документите за гражданство;
6. удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
7. две снимки.

(2) Документите по ал. 1, т. 2 и 3/ ППЗРАСРБ/Държавен в-к бр.19/2011г/ трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени, а при липса на такива – по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа.

(3) Кандидатите по чл. 13, ал. 1, т. 1 и 2 / ППЗРАСРБ/Държавен в-к бр.19/2011г /подават документите по ал. 1 в Министерството на образованието, младежта и науката.

(4) Решение за одобряване на кандидатите се взема от приемащото структурно звено в едномесечен срок от подаването на документите.

Чл. 28. Кандидатите за обучение в докторантура по чл. 13 ал. 1, т. 3 ППЗРАСРБ/Държавен в-к бр.19/2011г/ подават молба до директора, в която са посочени кратки биографични данни и научната област, в която желаят да разработват дисертация. Към молбата се прилагат следните документи:

а) Медицинско свидетелство, издадено в едномесечен срок преди датата на кандидатстване, преведено и заверено в съответствие с действащите международни договори.

б) Диплома за завършено висше образование, легализирана, преведена и заверена в съответствие с действащите международни договори.

Чл. 29. След обсъждане на представените документи в секцията и след решение на Научния съвет, директорът издава заповед за зачисляване в докторантура без полагане на конкурсни изпити, която се представя в ЦО на БАН.

Чл. 30. (1) Зачислените докторанти, чужди граждани, заплащат годишна такса за обучение в размер, определен с Постановление на Министерския съвет.

(2) Докторанти с двойно гражданство, заплащат 50 % от таксата за чужди граждани.

(3) Чужди граждани от българска народност, които са извън определената квота на получаващи стипендия, със становище от комисия при МОН, заплащат 30 % от таксата за чужди граждани.

Обучение

Чл. 31. Обучението на докторантите се осъществява по план при условията и по реда на Закона за висшето образование и на този правилник /Приложение 1/.

Чл. 32. (1) Обучението на докторантите включва следните дейности:

1. научноизследователска дейност;
2. посещение на докторантски курсове
3. участие в научни форуми (национални и/или международни);
4. изпити за докторски минимум;
5. защита на докторска дисертация.

Чл. 33. ИБИР-БАН провежда организиран учебен процес с докторантите с цел да разширят и задълбочат теоретичната и методичната подготовка, необходими за разработване на дисертационните трудове на съответно научно равнище. Организираният учебен процес се съчетава в максимална степен с изискванията на индивидуалната самостоятелна работа.

Чл. 34. (1) Обучението на докторантите се осъществява по научна програма, одобрена от научния съвет на ИБИР.

(2) Научната програма определя насочеността на докторантурата и съдържа:

1. темата на дисертационния труд;
2. разпределението на всички дейности по години;
3. изпитите и сроковете за полагането им;
4. участие в семинари, конференции и други публични научни изяви;
5. етапите и сроковете за подготовка на дисертационния труд.

(3) Научната програма се изготвя от докторанта и научния му ръководител и след обсъждане в секцията и се утвърждава от научния съвет, но не по-късно от три месеца след зачисляването на докторанта.

(4) Промяна на темата на дисертационния труд и на научния ръководител се допуска по изключение, но не по-късно от 3 месеца преди датата на защитата. Промяната се извършва със заповед на директора въз основа на решение на научния съвет, съответно по предложение на секцията.

Чл. 35. (1) Докторантите полагат изпитите по научната програма пред назначени от директора на ИБИР – БАН комисии в състав от най-малко 3 хабилирани лица и с участието на научния ръководител на докторанта.

(2) Изпитът по западен език се провежда от преподаватели по съответния език в ЦО на БАН, за което се издава съответстващият документ.

Чл.36. Научният ръководител отговаря за цялостната подготовка на ръководените от него докторанти. Той е длъжен да им дава консултации, да осигурява допълнителна консултация с други специалисти в процеса на разработване на дисертацията, редовно да контролира изпълнението на поставените им с научните програми за работа задачи.

Чл. 37. (1) Докторантите се атестират от Научния съвет в края на всяка година.

(2) Докторантите представят пред секцията отчет за извършваните дейности, който съдържа научна част (докладване на получените резултати) и отчет за изпълнението на научната програма.

(3) Научният ръководител дава писмено мнение за работата на докторантите пред секцията.

(4) Научният ръководител предлага съвместно с докторантите конкретизация на научната програма на докторанта през следващата година.

(5) Секцията приема:

1. становище за изпълнението на научната програма и оценка на дейността на докторанта;
2. предложение за атестация на докторантите;
3. предложение за конкретизация на научната програма за следващата година;
4. препоръки за по-нататъшното развитие на докторантурата, като при необходимост препоръчва конкретизация на темата или смяна на научния ръководител.

(6) Предложението по ал. 5, т. 2 и 3 се утвърждава от Научния съвет.

Финансиране на обучението в образователната и научна степен „доктор”

Чл. 38. Обучението в образователната и научна степен „доктор” се финансира от държавната субсидия, от такси по чл. 95 ал. 7 от ЗВО и от такси по чл. 21, ал. 5 от Закона за висше образование за докторантура на самостоятелна подготовка

Чл. 39. (1) ИБИР-БАН предоставя материалната база и поема разходите по зачисляване, обучение и защита на дисертационните трудове на докторантите в редовна и задочна форма на обучение, субсидирано от държавата, в съответствие с диференцираните нормативи за обучение на докторанти, определени от Министерския съвет.

(2) Организации, които са заинтересувани от резултатите на съответния дисертационен труд, могат да предоставят на докторантите материална база и средства, необходими за подпомагане на разработването му.

Чл. 40. На научните ръководители се признават лекционни часове, годишно, за всеки ръководен от тях редовен, задочен или на самостоятелна подготовка докторант, съгласно Правилника за дейността на ЦО на БАН.

Чл.41. Редовните докторанти получават стипендия в размер определен с Постановление на Министерския съвет, а тези с деца и месечна помощ за отглеждане на дете, когато си запазват статута на докторанти.

Чл. 42. Средствата за финансиране на експерименталната работа (опитни установки, химикали, посадъчен материал и др.) са за сметка на бюджета на ИБИР- БАН.

Чл. 43. ЦО на БАН финансово осигуряват защитите на редовни и задочни докторанти, които са преминали успешно обсъждането в конкретното научно звено.

Права и задължения на докторантите

Чл. 44. Докторантите се включват в работата на секцията и Института, като:

- посещават теоретични и научни семинари на Института;
- включват се в работата с дипломантите ;
- участват в живота на секцията и Института, като подпомагат организирането и провеждането на семинари, срещи, конференции и други научни форуми. Конкретни задачи в това отношение могат да им бъдат възлагани от ръководителя на секцията и научния ръководител.

Чл. 45. Докторантът може да ползва библиотеките на ИБИР, БАН и в други институти на БАН, лабораториите за провеждане на експериментална работа по дисертацията.

Чл. 46. На редовните докторанти по държавна поръчка, независимо от възрастта, се дължат вноски за здравно осигуряване от бюджета.

Чл. 47. Редовните докторанти могат да ползват сграден фонд на БАН при наличност, ползват намаление при пътуване с градски и железопътен транспорт.

Чл. 48. Лицата, зачислени в докторантура на самостоятелна подготовка, през периода на разработването на дисертацията се ползват с правата на задочни докторанти.

Чл. 49. (1) Прекъсването на докторантурата може да се разрешава по обективни причини, най-много до 2 години.

(2) Срокът на докторантурата за жени-докторанти може да се прекъсва по тяхно искане поради бременност, раждане и отглеждане на дете за 1 година в срока по ал.1.

(3) Срокът на докторантурата се прекъсва до 1 година при тежко и продължително боледуване по искане на докторанта и след представяне на болничен лист, издаден от ЛКК или по решение на ТЕЛК в срока по ал. 1.

(4) Срокът на докторантурата може да се прекъсва до 1 година поради специализация след одобрение от научен съвет и директора.

Чл. 50. По предложение на научния ръководител и одобрение от научен съвет може да бъде прекъсната, съгласно Правилника за дейността на ЦО на БАН.

Чл. 51. Удължаване на срока на докторантурата се разрешава по изключение след мотивирано предложение на научния ръководител, положени изпити по специалността, наличие на поне една публикация по темата на дисертацията и след решение на научния съвет, но за не повече от 6 месеца без изплащане на стипендия, съгласно с условията на Закона за висшето образование.

Чл. 52. Преминаването на докторанти от една в друга секция на Института става след решение на научния съвет.

Чл. 53. Редовни докторанти, работещи във вредна среда ползват правата на служители.

Чл. 54. (1) Редовните докторанти не могат да постъпват на щатна работа по време на докторантурата за повече от половината от законоустановеното работно време.

(2) Езиковото обучение на докторантите, до 120 часа, е безплатно, съгласно Правилника за дейността на ЦО на БАН.

(3) Общото специализирано обучение става чрез преминаване на най-малко два курса по 30 часа, с общ базов характер за областта на темата на дисертацията на докторанта или даващи познания в интердисциплинарна област, близка до областта на темата.

Чл. 55. (1) При системно неизпълнение на образователната и научна програма и ненабиране на минималния брой кредити НС при Института може да прекрати докторантурата със заповед на директора.

(2) Отстранените или самоволно напуснали докторанти, приети по държавна поръчка са длъжни да върнат получените от тях суми за стипендии /ПМС № 90/26.05.2000г./ и по Правилника за дейността на ЦО на БАН.

(3) Редовни докторанти, отчислени от докторантура поради тежко хронично заболяване, доказано със съответните медицински документи, не дължат връщане на получените от тях стипендии.

Чл. 56. Периодът на обучение на редовните докторанти се зачита за трудов стаж до приключване на докторантурата, но не се зачита за осигурителен стаж, ако не са внесени осигурителните вноски.

Чл. 57. ИБИР създава за всеки докторант база от данни, съхранява всички материали и документи, отнасящи се до работата на докторанта, по подготовката и разработването на дисертационния труд.

Раздел III

Условия и ред за придобиване на образователна и научна степен „доктор”

Чл. 58. (1) Образователната и научна степен „доктор” се присъжда на лица, които притежават образователно-квалификационна степен „магистър”, след обучение в докторантура и успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, на ППЗРАСРБ и на този правилник.

(2) За придобиване на образователната и научна степен „доктор” лицето по ал. 1 трябва да защити дисертационен труд при условията и по реда на Закона за развитие на академичния състав в Република България.

(3) Кандидатът за научната степен „доктор” трябва да изпълнил следните изисквания:

1. Да е подготвил дисертационен труд, който отразява резултатите от неговите изследвания.
2. Да е отчислен с право на защита;
3. Най – малко две научни публикации по темата на дисертацията;
4. Лично участие в поне един научен форум;
5. Очертана научна тематика.

Чл.59.(1) Дисертационният труд трябва да съдържа научни или научно-приложни резултати, които представляват оригинален принос в науката. Дисертационният труд трябва да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност и способности за самостоятелни научни изследвания.

(2) Дисертационният труд трябва да бъде представен във вид и обем, съответстващи на специфичните изисквания на първичното звено. Дисертационният труд трябва да съдържа: заглавна страница; съдържание, увод; изложение; заключение – резюме на получените резултати с декларация за оригиналност; библиография.

Чл.60. (1) Докторантът придобива право на защита на дисертационния труд след изпълнение на дейностите по обучението и успешно полагане на изпитите, съгласно научната програма и Правилника за дейността на ЦО на БАН.

(2) Право на защита се придобива с решение на научния съвет по предложение на секцията или нейния разширен състав.

(3) Докторантите, придобили право на защита, се отчисляват със заповед на директора.

Чл. 61. (1) Докторант, който е положил изпитите по специалността и езика, но не е защитил дисертацията си в срок, се отчислява от докторантура с право на защита.

(2) Положените изпити за подготовката имат валидност до 5 години от изтичане на редовния срок на докторантурата.

Чл. 62. Докторантът представя дисертацията си на научния ръководител, който преценява готовността за защита. При положителна оценка на готовността на

докторанта за защита на дисертационния труд научният ръководител предлага на съвета на първичното звено откриване на процедура за предварително обсъждане на проект за дисертация.

Чл. 63. (1) Процедурата по защита на дисертационен труд за образователната и научна степен „доктор“ за трите форми на обучение (редовна, задочна и на самостоятелна подготовка) се предхожда от предварителна защита на проект на труда пред семинар на секцията.

(2) На заседанието по ал.1 присъстват поне 5 хабилитирани лица при процедура за „доктор“ специалисти в областта на дисертацията в свързана с нея област, от които поне 3, са професори или доктори на науките. При липса на необходимия брой хабилитирани лица в секцията, съветът на семинарът се разширява със заповед на Директора с външни хабилитирани лица, специалисти в областта на процедурата, по предложение от Ръководителя на секцията.

Чл. 64. (1) При провеждане на процедурата по чл. 28, ал. 2 от ЗРАСРП по обсъждане на дисертацията, представена от докторанта, се взема решение от съвета на семинара на секцията за готовността за защита пред научно жури.

(2) Заседанието на семинара завършва с приемане на решение от съвета на семинара относно качествата на предложения труд и при положително становище се предлага състав на НЖ.

(3) При положително решение за готовността за защита съветът на семинара обсъжда и прави предложение за състава на научното жури. Научният ръководител и докторантът задължително участват в обсъждането на състава на научното жури и могат да дават свои предложения за членове.

(4) Ръководителят на секцията представя доклад и протокол от заседанието на семинара до Директора на ИБИР и до Председателя на НС при ИБИР за взетите решения по ал. 1, 2 и 3.

(5) При отрицателно становище на семинара НС предлага доработване или преработване на дисертационния труд в рамките на 6 месеца.

Чл. 65. (1) НЖ за защита на дисертация за получаване на образователната и научна степен „доктор“ се формират по изискванията съответно на чл. 9 от ЗРАСРБ. Под определението „външни членове на НЖ“ в БАН трябва да се разбира учени, външни за ИБИР- БАН. Научният ръководител (консултантът) на докторанта е член на журито, ако е хабилитирано лице.

(2) Въз основа на предложението на съвета на семинара на секцията, НС при ИБИР в срок не по-късно от един месец след представянето на доклада и протокола от заседанието на съвета на секцията от ръководителя на секцията, утвърждава състава на научното жури и прави предложение за датата на защитата .

(3) В 7 дневен срок след заседанието на НС, Директорът на ИБИР – БАН по предложение на НС при ИБИР, със заповед утвърждава научното жури, с която се определя и датата на защитата.

(4) В състава на НЖ по ал.2. се предвиждат винаги 2 резервни члена: 1 вътрешен и 1 външен.

(5) За председател на научното жури се определя вътрешен член – лице, заемащо академична длъжност от състава на ИБИР- БАН.

(6) Първото заседание на НЖ по ал. 3, се свиква до 14 дни след избирането му по инициатива на директора на ИБИР- БАН. На него членовете на НЖ избират от своя състав председател и двама рецензенти .

Чл. 66. (1) Докторантът представя пред комисия, назначена от директора, следните документи:

1. Препис от решението на научното звено /секцията или нейния разширен състав/;

2. Диплом за завършено висше образование;

3. Дисертационен труд в 4 екземпляра;

4. Проект на автореферат в 4 екземпляра ;

5. Удостоверение за успешно положени изпити от кандидатския минимум (от лицата, които не са хабилитирани);

6. Отпечатани или приети за печат научни трудове или материали за внедрено творческо постижение, свързани с дисертационния труд, в 1 екземпляр;

7. Списък на общия брой публикации и цитации /ако има/;

8. Автобиография – по европейски образец.

Чл. 67. (1) Заседанията на НЖ, назначено по чл. 67 ал. 2 са редовни, ако на тях присъстват всички назначени членове. Заседанието е редовно и при отсъствието на 1 вътрешен и на 1 външен член, които се заменят от резервни членове по ал. 3. Решенията на НЖ се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

(2) Първото заседание на НЖ по ал. 2, се свиква по инициатива на директора на ИБИР- БАН. На него членовете на НЖ избират от своя състав - председател и двама рецензенти .

Чл.68. (1) Датата и часът на откритото заседание НЖ за защита на дисертационен труд по чл.11 от ЗРАСРБ се обявяват на интернет-страниците на БАН и на ИБИР-БАН две седмици преди заседанието.

(2) В срока по предходната алинея дисертационният труд на кандидата се предоставя на желаещите да се запознаят с нея на място в библиотеката на ИБИР- БАН.

Чл. 69. (1) Членовете на журито изготвят две рецензии и три становища. Една от рецензиите задължително се изготвя от външен за ИБИР – БАН член на журито. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в ИБИР-БАН до 3 месеца от избора на научното жури.

(2) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на ИБИР- БАН.

Чл. 70. Не по-късно от 14 дни преди защитата в един от централните ежедневници се публикува съобщение за времето и мястото на защитата. В него се посочват: името на дисертанта, темата на дисертацията, имената на рецензентите и научния ръководител (ако има такъв), датата и мястото на защитата и мястото, където интересующите се могат да се запознаят с дисертационния труд, становищата и рецензиите.

Чл. 71. (1) Научното жури провежда открито заседание за защитата на дисертационния труд в едномесечен срок след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата.

(2) На откритото заседание по ал. 1:

1. председателят на научното жури представя докторанта;
2. докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;
3. председателят на научното жури или всеки от членовете представят рецензиите и становищата на научното жури;
4. членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;
5. докторантът отговаря на зададените въпроси и на направените критични бележки;
6. всеки член на научното жури публично обявява своята оценка – положителна или отрицателна;
7. председателят на научното жури обявява резултата от защитата.

(3) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил най-малко четири положителни оценки, като всеки член от журито публично обявява своята оценка.

(4) При неуспешно защитената дисертация, ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането на дисертацията се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

Чл. 72. (1) При успешна защита решението на НЖ е окончателно и влиза в сила от момента на вземането му.

(2) При неуспешна защита се прилага чл. 33, ал (4) от ПЗРАСРБ.

Чл. 73. (1) Защитата на дисертационни трудове за получаване на образователната и научна степен „доктор” се провежда публично и само на официалния език в Република България – български език.

(2) Чужди граждани, зачислени в докторантура и разработващи дисертация на един от официално признатите международни езици, могат да защитават при условие, че:

- се представи официален превод на труда в неговите съществени части;
- е осигурен преводач от съответния чужд език на български език по време на публичната защита;

- рецензентите на дисертацията владеят съответния чужд език, на който е написан трудът;
- в обявата за защитата задължително е посочено, че публичната защита ще се проведе на български език.

Чл. 74. (1) Образователната и научна степен „доктор” се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Дипломите за придобитата образователна и научна степен „доктор” се издават от БАН по предложение на Директора на ИБИР- БАН и се подписват от Директора, от Главния научен секретар на БАН и от Председателя на БАН.

(3) ИБИР- БАН изпраща в Националният център за информация и документация в електронен и печатен вариант информация за защитените докторски дисертации заедно с копие от тях и авторефератите на дисертациите.

Раздел IV

Условия и ред за придобиване на научната степен „доктор на науките”

Чл. 75. Научната степен „доктор на науките” се присъжда на лица, които притежават образователната и научна степен „доктор”, след успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, на ППЗРАСРБ и на този правилник.

Чл. 76 Кандидатът за научната степен „доктор на науките” трябва е изпълнил следните изисквания:

1. Да притежава образователната и научна степен „доктор”.
3. Кандидатът да има собствени разработки и теоретични обобщения със значителен оригинален принос за науката и практиката в областта на съответната научна област.

Чл. 77. (1) Дисертационният труд за придобиване на научна степен „доктор на науките” трябва да съдържа теоретични обобщения и решения на големи научни или научно-приложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката.

(2) Дисертационният труд по ал. 1 се подготвя самостоятелно и не може да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на представения за придобиване на образователна и научна степен „доктор”.

Чл. 78. (1) Процедурите по защита на дисертационен труд за научна степен „доктор на науките” се предхожда от предварителна защита на проект на труда пред семинар на секцията, назначен със заповед на Директора на ИБИР.

(2) На заседанието по ал.1 присъстват поне 7 хабилитирани лица, специалисти в областта на дисертацията и/или в свързана с нея област, от които поне 4, са професори или доктори на науките. При липса на необходимия брой хабилитирани лица в първичното научно звено, семинарът се разширява със заповед на Директора с външни хабилитирани лица, специалисти в областта на процедурата предложени с доклад от Ръководителя на секцията.

(3) Заседанието на семинара завършва с приемане на решение относно качествата на предложения труд и при положително становище се предлага състав на НЖ. Доклад и Протоколът от заседанието се изпраща в НС на ИБИР – БАН. При отрицателно становище на семинара НС предлага доработване или преработване на дисертационния труд в рамките на 6 месеца.

(4) Съветът на семинара на секцията взема решение за готовността за защита на дисертацията пред научно жури.

(5) След положително решение на съвета на семинара на секцията, кандидатът подава документи за защита на дисертацията по ред, определен в този правилник.

(6) При отрицателно решение на съвета на семинара на секцията, дисертантът може да представи дисертационния си труд в НС при ИБИР, ако приложи положителни отзиви от трима професори или доктори на науките в същото научно направление, независимо от местоработата им.

Чл. 79 (1) Кандидатът за „доктор на науките“ подготвя документи, които се разглеждат от комисия, назначена от директора :

- а) препис от решението на съвета на първичното звено;
- б/автобиография по европейски образец
- в) диплом за завършено висше образование;
- г) диплом за образователна и научна степен „доктор“;
- д) дисертационен труд в 4 екземпляра;
- е) автореферат в 4 екземпляра (на пишеща машина);
- ж) списък на отпечатани или приети за печат научни трудове или материали за внедрено творческо постижение, свързани с дисертационния труд, участие в патенти - в 1 екземпляр;
- з) списък на цитиранията;
- и/ списък на ръководени или защитили докторанти и дипломанти;
- й) списък на ръководство и участие в научни проекти;
- к) членство в национални и международни научни организации;

Чл. 80. (1) НЖ за защита на дисертация за получаване на научната степен „доктор на науките“ се формира по изискванията съответно на чл. 13, ал. 1 от ЗРАСРБ. Под определението „външни членове на НЖ“ в БАН трябва да се разбира учени, външни за ИБИР- БАН. Научният ръководител (консултантът) – ако има такъв, на докторанта е член на журито, ако е хабилитирано лице.

(2) Въз основа на предложението на съвета на семинара на секцията, НС при ИБИР в срок не по-късно от един месец след представянето на доклада и протокола от заседанието на съвета на секцията от ръководителя на секцията, утвърждава състава на научното жури и прави предложение за датата на защитата.

(3) В 7 дневен срок след заседанието на НС, Директорът на ИБИР – БАН по предложение на НС при ИБИР, със заповед утвърждава научното жури, с която се определя и датата на защитата.

(4) В състава на НЖ по ал.2. се предвиждат винаги 2 резервни члена: 1 вътрешен и 1 външен.

(5) За председател на научното жури се определя вътрешен член – лице, заемащо академична длъжност от състава на ИБИР- БАН.

(6) Заседанията на НЖ, назначено по ал. 2, са редовни, ако на тях присъстват всички назначени членове. Заседанието е редовно и при отсъствието на 1 вътрешен и на 1 външен член, които се заменят от резервни членове по ал. 3. Решенията на НЖ се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

(7) Първото заседание на НЖ по ал. 3, се свиква до 14 дни след утвърждаването му по инициатива на директора на ИБИР- БАН. На него членовете на НЖ избират от своя състав председател и трима рецензенти.

Чл. 81. (1) Датата и часът на откритото заседание НЖ за защита на дисертационен труд по чл.11 от ЗРАСРБ се обявяват на интернет-страниците на БАН и на ИБИР- БАН две седмици преди заседанието.

(2) В срока по предходната алинея дисертационният труд на кандидата се предоставя на желаещите да се запознаят с нея на място в библиотеката на ИБИР- БАН.

Чл. 82. (1) При успешна защита решението на НЖ е окончателно и влиза в сила от момента на вземането му.

(2) При неуспешна защита се прилага чл. 33, ал (4) от ПЗРАСРБ.

Чл. 83. Защитата на дисертационния труд се провежда публично пред научно жури в състав 7 хабилитирани лица (2) Определянето и утвърждаването на членовете на научното жури, както и определянето на дата за защитата се извършват по реда на чл. 31 на този Правилник.

Чл. 84. (1) . Най-малко четирима от членовете са професори или доктори на науките. Най-малко четирима от членовете са външни лица за ИБИР - БАН". Поне една от рецензиите е на външно за ИБИР- БАН лице. Останалите членове на научното жури изготвят становища.

(2) Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в първичното звено до 3 месеца след избора на научното жури.

(3) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на ИБИР- БАН.

(4) Часът и датата на откритото заседание на НЖ за защита на дисертационния труд се обявява на интернет страницата на БАН и на ИБИР – БАН. В информацията се посочват: името на дисертанта, темата на дисертацията, имената на рецензентите и научния ръководител (ако има такъв), датата и мястото на защитата и мястото, където интересувачите се могат да се запознаят с дисертационния труд, становищата и рецензиите.

Чл. 85. (1) За защита се прилагат разпоредбите съответно на чл. 77 и чл 78 от този правилник.

(2) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил най-малко четири положителни оценки, като всеки член от журито публично обявява своята оценка.

(3) При неуспешно защитената дисертация, ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането на дисертацията се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

Чл. 86. (1) Научната степен „доктор на науките” се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Научната степен „доктор на науките” се удостоверява с диплома по единен образец, се издават от БАН, по предложение на Директора на ИБИР и се подписват от Директора на ИБИР, Главния научен секретар на БАН и Председателя на БАН и се изпраща за регистриране в МОМН в 3-дневен срок след издаването ѝ.

(3) ИБИР – БАН изпраща в Националният център за информация и документация в електронен и печатен вариант информация за защитените докторски дисертации заедно с копие от тях и авторефератите на дисертациите.

Чл. 87. (1) При равни други условия лицата, придобили научна степен „доктор на науките”, ползват предимство при заемане на академичните длъжности.

(2) За образователна и научна степен „доктор” или за научна степен „доктор на науките”, свързана с изпълняваната работа, на лицата се изплаща допълнително месечно възнаграждение в размер, определен от БАН.

Глава трета

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ

Раздел I

Общи положения

Чл. 88. (1) Академичните длъжности в ИБИР – БАН се откриват при условията и по реда, определени със ЗРАСРБ и този правилник. Научния съвет на ИБИР може да определи и допълнителни изисквания за заемане на академичните длъжности „доцент” и „професор”, отразяващи спецификата на отделните професионални направления.

(2) Академична длъжност се заема по трудово правоотношение.

(3) Преминаването от академична длъжност на същата или на съответна академична длъжност от друг Институт в БАН или научна организация, включително и от други европейски държави, може да се извършва и без конкурс и избор с решение на съответния Научен съвет, по предложение на секцията.

(4) Научният съвет може да отхвърли избора на секцията само на основания на процедурни нарушения. Възникналите спорове при решенията на Научния съвет се довеждат до знанието на Ръководството на БАН.

(5) При прекратяване на трудовия договор не по вина на хабилитираното лице се запазват всички лични права, произтичащи от съответната академична длъжност.

Чл. 89. Лицата, заемащи академичните длъжности, подлежат на периодично атестиране не по-рядко от един път на 4 години.

Раздел II

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „асистент”

Чл. 90. Назначаването на длъжност „асистент” в ИБИР - БАН става на основата на срочен трудов договор за не повече от 4 години. В този срок лицето трябва да изработи докторска дисертация, да бъде атестирано и ако е готово за защита или е защитило, да бъде обявен конкурс за „главен асистент”. При незадоволителна атестация лицето се освобождава от длъжността „асистент”.

Чл. 91. (1) На длъжност „асистент” за срок не по-дълъг от две години може да бъде назначен докторант, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд.

(2) На длъжност „асистент” за срок не по-дълъг от четири години може да бъде назначено и лице, което не е докторант.

(3) В срока на договора лицето, заемащо длъжността „асистент”, предприема действия за придобиване на образователна и научна степен „доктор”.

(4) След изтичането на срока на договора нов срочен трудов договор със същото лице не може да се сключва.

(5) След придобиване на образователна и научна степен „доктор” асистентът може да участва в обявен от ИБИР - БАН конкурс за заемане на академичната длъжност „главен асистент” по реда на ЗРАСРБ, на ППЗРАСРБ и на този правилник.

Чл. 92. (1) Конкурсът за длъжност „Главен асистент” се обявява в един централен ежедневник и на Интернет страницата на ИБИР- БАН

(2) В обявата се посочват: наименованието на научната организация и професионалното направление, необходимите документи, мястото и срока за подаването им и други условия за участие в конкурса, ако не противоречат на изискванията, определени от ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този правилник.

Раздел III

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „главен асистент”

Чл.93. (1). Конкурсът за заемане на академична длъжност „главен асистент” се обявява с решение на НС на ИБИР - БАН по мотивирано предложение на директора на ИБИР или по предложение на секцията. В мотивите трябва да се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на тематиката на звеното.

(2) Конкурсът по ал. 1 се обявява в ДВ със срок за подаване на документите 2 месеца.

(3) Кандидатите за участие в конкурса подават молба за допускане, придружена от документите по член 19 от ЗРАСРБ:

- а) автобиография по европейски образци;
- б) диплома за висше образование и приложение (копие);
- в) диплома за образователната и научна степен „доктор” (копие);
- г) медицинско свидетелство;
- д) свидетелство за съдимост;
- е) удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;
- ж) списък на публикации, изобретения и други научно-приложни разработки.

Чл. 94. Конкурсът се обявява в „Държавен вестник” и на интернет страницата на ИБИР-БАН като се посочват: наименованието на ИБИР, научната област, необходимите документи, мястото и срока за подаването им и други условия за участие в конкурса, ако не противоречат на изискванията, определени от ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този правилник.

Чл. 95. До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания и на изискванията на този правилник.

Чл. 96. (1) При подаване на документите всеки участник в конкурса получава конспект за изпита по темата на конкурса, приет от НС и утвърден от директора.

(2) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, съставена от научния секретар на звеното, Директора на ИБИР и ръководител секцията, заявило конкурса и завеждащия отдел „Човешки ресурси” на звеното до една седмица след изтичане срока на конкурса. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни. Уведомлението играе роля на документ за допускане/недопускане на кандидата до участие в конкурса.

(3) Конкурсният изпит се провежда не по-късно от един месец от изпращането на съобщението по предходната алинея

Чл. 97. (1) Конкурсът се провежда от научно жури в състав пет хабилитирани лица. Най-малко двама от членовете на журито са външни за ИБИР - БАН. За председател на журито се определя вътрешен за ИБИР член на журито.

(2) Съставът на научното жури се определя не по-късно от два месеца от обявяването на конкурса в „Държавен вестник”.

(3) Научното жури се определя със заповед на Директора по предложение на секцията и след утвърждаването му от НС при ИБИР.

Чл. 98. (1) Всеки член на журито оценява с положителна или отрицателна оценка кандидатите поотделно.

(2) Конкурсният изпит е писмен и устен и се провежда в един ден по конспекта по алинея 5.

(3) Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно.

(4) За резултатите от конкурсния изпит НЖ съставя протокол.

(5) Не по-късно от 7 дни след провеждането на конкурсния изпит председателят на научното жури представя обобщен доклад заключение за резултатите от конкурса до НС на ИБИР с предложение за избор, който се подписва от всички членове на журито.

(6) При повече от един кандидат, издържал конкурса, научното жури прави мотивирано предложение за избор в доклада си до НС на ИБИР.

(7) Изборът на „главен асистент“ се провежда от НС при ИБИР не по-късно от 14 дни след получаване на предложението на журито. При избора трябва да участват 2/3 от редуцирания списъчен състав на НС. Решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав. Списъчният състав на НС не може да се редуцира с повече от една шеста, като се редуцират само членове, които се намират в чужбина, отсъствуват поради болест или им е разрешен продължителен отпуск.

(8) Изборът се провежда при условия и по ред, определени с този правилник.

(9) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, явили се на конкурсния изпит, се уведомява писмено за резултата от конкурса и избора.

Чл. 99. (1) Избраните кандидати се назначават от Директора до един месец от съобщението за избирането им.

(2) Спечелилите конкурса, избрани от НС при ИБИР се назначават на длъжността от датата на избора в съвета.

(3) Лицата, непостъпили в длъжност в двумесечен срок от писменото уведомяване на назначаването им, губят правото да заемат съответната академична длъжност, освен в случаите, когато са били възпрепятствувани поради болест или продължителна командировка в чужбина, което се доказва с медицинско свидетелство или с препис от заповедта.

Раздел IV

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „доцент“

Чл. 100. Конкурсът за заемане на академична длъжност „доцент“ се обявява с решение на НС на ИБИР по мотивирано предложение на директора. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика в

проблематиката на звеното и се обосновава научно-изследователската натовареност, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемащия длъжността.

Чл. 101 (1). Конкурсът по ал. 1 се обявява в ДВ със срок за подаване на документите 2 месеца.

(2) Кандидатите за участие в конкурса подават молба за допускане, придружена от документите по член 19 от ЗРАСРБ., както и следните документи:

- а) Автобиография – 3 броя
- б) Диплом за висше образование (копие) – 3 броя
- в) Диплом за образователна и научна степен доктор (копие) – 3 броя
- г) Документ за научно звание/академична длъжност (копие) – 3 броя
- д) Удостоверение за стаж по специалността (служебна бележка, издадена от Личен състав) – 3 броя
- е) Списък на публикации, изобретения и други научно-приложни разработки – 3 броя
- ж) Авторска справка за приносния характер на трудовете – 3 броя
- з) Справка за цитиранията – 3 броя
- е) Медицинско свидетелство – 1 оригинал и 2 копия
- к) Свидетелство за съдимост – 1 оригинал и 2 копия
- л) Списък на научните трудове – 2 комплекта
- м) Държавен вестник – 3 броя

(3) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент” трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователна и научна степен „доктор”;
2. не по-малко от две години:
 - а) да са заемали академична длъжност „асистент”, „главен асистент” или да са били ръководители или участници в научни проекти ;
 - б) да са специалисти и да имат доказани постижения в своята област;
3. да са представили публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор” или за придобиването на научната степен „доктор на науките”.

Чл.102. За обявяването на конкурса, подаването на документи и допускането до участие в конкурса се прилагат съответно разпоредбите на чл. 101 и 102.

Чл.103. Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, съставена от научния секретар на звеното, ръководителя на секцията, заявила конкурса и завеждащия отдел „Човешки ресурси” на ИБИР до една седмица след изтичане срока на конкурса. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни. Уведомлението играе роля на документ за допускане/недопускане на кандидата до участие в конкурса.

Чл. 104. (1) Конкурсът се провежда от 7-членно научно жури. Най-малко трима от членовете на журито са външни за ИБИР и най-малко четирима са професори. На своето първо заседание научното жури избира един от членовете си за председател.

(2) Научното жури се определя със заповед на Директора на ИБИР по предложение на секцията и след утвърждаването му от НС при ИБИР.

(3) За изготвяне на рецензии научното жури в 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите определя от състава си двама рецензенти, от които поне двама да са професори.

(4) Поне една от рецензиите да е на вътрешен член на журито. Останалите членове на научното жури изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.

(5) НЖ провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването му в ДВ.

(6) Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно.

(7) За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол.

(8) На основание протокола председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение, за избор на не повече от един кандидат и го представя не по-късно от 7 дни в НС на ИБИР.

Чл. 105. (1) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент” според изпълнението на условията по ЗРАСПП.

(2) При равни условия на двама и повече кандидати, научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

- а) брой публикации в национални и международни научни издания;
- б) брой цитирания;
- в) ръководство на докторанти и дипломанти;
- г) участие в научноизследователски проекти; участия с доклади на международни и национални научни форуми; членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област;
- д) научни и научно-приложни разработки;
- е) приложения в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и рационализации;
- ж) членство в творческа организация; творчески изяви на международно признат форум.

Чл. 106. (1) Журито класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор от НС на ИБИР. Предложението до съвета се изготвя от председателя на научното жури и се подписва от всички членове в 7-дневен срок.

(2) НС при ИБИР взема решение за избор на „доцент” по предложение на научното жури. Изборът се провежда при условия и по ред, определени с този правилник, не по-късно от един месец след получаване на предложението.

(3) Кандидатите, участващи в конкурса се уведомяват писмено за резултатите от избора.

(4) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме поста си до 1 месец след тази дата.

(5) В срок до един месец след заемане на поста избраният доцент изнася публична академична лекция организирана от СНЗ. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на конкурса.

Раздел V

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „професор”

Чл. 107. (1) Конкурсът за заемане на академична длъжност „професор” се обявява с решение на НС на ИБИР по мотивирано предложение на директора. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика в проблематиката на звеното и се обосновава научно-изследователската натовареност, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемащия длъжността.

(2) Конкурсът за заемане на академична длъжност „професор” се обявява и провежда в съответствие с изискванията на чл. 29а, чл. 29б, чл. 29 в от ЗРАСРБ и чл. 61 и чл. 62 от Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България.

(3) Конкурсът по алинея 1 се обявява в ДВ със срок за подаване на документите 2 месеца.

(4) Кандидатите за участие в конкурса подават молба за допускане, придружена от документите по член 19 от ЗРАСРБ

а) Автобиография – 4 броя

б) Диплом за висше образование (копие) – 4 броя

в) Диплом за образователна и научна степен доктор (копие) – 4 броя

г) Документ за научно звание/академична длъжност (копие) – 4 броя

д) Удостоверение за стаж по специалността (служебна бележка, издадена от Личен състав) – 4 броя

е) Списък на публикации, изобретения и други научно-приложни разработки – 4 броя

ж) Авторска справка за приносния характер на трудовете – 4 броя

з) Справка за цитиранията – 4 броя

и) Медицинско свидетелство – 1 оригинал и 3 копия

й) Свидетелство за съдимост – 1 оригинал и 3 копия

к) Научни трудове – 3 комплекта

л) Държавен вестник – 4 броя

Чл.108. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор” трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователната и научна степен „доктор”;

2. да са заемали академичната длъжност „доцент” в ИБИР – БАН или друга научна организация за не по-малко от две академични години или не по-малко от пет години:

3. да са били ръководители на научно направление в ИБИР – БАН или в друго висше училище или научна организация;
4. да имат доказани постижения в своята област и да са били специалисти от практиката;
5. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор”, на научната степен „доктор на науките” и за заемане на академичната длъжност „доцент”;
6. да са представили други оригинални научноизследователски трудове, публикации, изобретения, патенти и други научни и научно-приложни разработки, които се оценяват по съвкупност;
7. да са ръководители на поне 2 докторанти и дипломанти.

Чл. 109. (1) Ако кандидатите не са заемали академичната длъжност „доцент”, те трябва да представят още един публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор” и научната степен „доктор на науките”.

(2) Академичната длъжност „професор” се заема въз основа на конкурс и избор.

(3) Конкурс за заемането на академичната длъжност „професор” се открива, ако може да се осигури съответната изследователска натовареност съгласно правилника на ИБИР - БАН.

(4) Преди изтичане на срока по ал. 2 директорът на ИБИР назначава НЖ със състав, предложен от НС на ИБИР - БАН при спазване на изискванията на чл. 29а от ЗРАСРБ. Под определението „външни членове на НЖ” в БАН трябва да се разбира учени, външни за ИБИР.

Чл. 110. Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, съставена от заместник директора на ИБИР, научния секретар на ИБИР и завеждащия отдел „Човешки ресурси” на ИБИР до една седмица след изтичане срока на конкурса. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни. Уведомлението играе роля на документ за допускане/недопускане на кандидата до участие в конкурса.

Чл. 111. Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор”, съгласно правилника.

Чл. 112. Научното жури е в състав от седем членове – хабилитирани лица, като най-малко четирима от тях са професори и най-малко трима са външни лица. Изготвят се три рецензии и четири становища.

Чл 113. (1) НЖ провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването му в ДВ.

(2) Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно.

(3) При равни други показатели, кандидатите, притежаващи научната степен „доктор на науките”, имат предимство при оценките на НЖ.

(4) За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол.

(5) На основание на протокола по ал.4 председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение, за избор на не повече от един кандидат и го представя не по-късно от 7 дни в НС на ИБИР.

(6) За избора на професор е необходимо повече от 1/4 от списъчния състав на НС на ИБИР да бъдат професори или доктори на науките.

(7) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по т. 5 НС провежда избора по реда на този Правилник.

(8) Кандидатите, участващи в конкурса се уведомяват писмено за резултатите от избора.

(9) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на Директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме поста си до 1 месец след тази дата.

(10) В срок до два месеца след заемане на поста избраният професор изнася публична академична лекция организирана от ИБИР. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на конкурса.

Чл 114. (1) При равни условия по чл. 110 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

- а) научни публикации (печатни и електронни), включително публикации в международни издания и цитации;
- б) научни постижения;
- в) издадени монографии, учебници;
- г) дейности, свързани с обучение на докторанти, дипломати, включително ръководство на докторанти;
- д) ръководство на научноизследователски проекти;
- е) членство в творческа и/или професионална организация в съответната научна област; участия с доклади в международни и национални научни форуми; авторитетни отзиви; създаване на ново направление в науката; създадена научна школа;
- ж) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и рационализации.

Чл. 115. В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата. Избраният професор изнася публична академична лекция пред академичната общност.

Чл. 116. (1) Трудовото правоотношение между ИБИР - БАН, и лицето, спечелило конкурса, възникват от деня на утвърждаване на избора от Директора. В едномесечен срок от утвърждаването на избора се сключва трудовият договор.

(2) Лицата, невстъпили в длъжност в двумесечен срок от писменото уведомяване на назначаването им, губят правото да заемат съответната академична длъжност, освен в случаите, когато са били възпрепятствувани поради болест или продължителна

командировка в чужбина, което се доказва с медицинско свидетелство или с препис от заповедта.

Чл.117. За неуредените въпроси относно реда за заемане на академичната длъжност „професор” се прилагат съответно разпоредбите на раздел III от ЗРАСРБ.

Глава шеста

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Дипломите за придобита образователна и научна степен „доктор”, за научна степен „доктор на науките” и за дипломи за избор на академичните длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор” се издават от БАН по предложение на Директора на съответното звено и се подписват от Директора, от Главния научен секретар на БАН и от Председателя на БАН. Дипломите да бъдат на специална хартия с лазерна защита. Връчването на дипломите да става по тържествен начин в Големия салон на БАН.

§ 2. (1) На председателя, членовете, рецензентите и докладчиците на НЖ се заплащат хонорари от бюджета на съответното научно звено в размер, зависещ от съответната процедура и определен като процент от минималната работна заплата за страната.

(2) Хонорарите за всички звена на БАН са в препоръчителни размери, както следва:

Степен/длъжност	Предс. на НЖ	рецензент	докладчик	член на НЖ
Доктор	3/8 МРЗ*	5/4 МРЗ	1/2 МРЗ	1/4 МРЗ
Главен асистент	3/8 МРЗ	-	-	1/4 МРЗ
Доцент	1/2 МРЗ	3/2 МРЗ	-	1/3 МРЗ
Доктор на науките	5/8 МРЗ	7/4 МРЗ	3/4 МРЗ	5/12 МРЗ
Професор	3/4 МРЗ	2 МРЗ	-	1/2 МРЗ

*) МРЗ – минимална работна заплата.

§ 3. (1) За признаване на дипломи за придобити в чужбина научни степени кандидатите подават до Ректора на ЦО при БАН следните документи:

1. Молба;
2. Автореферат на български и на оригиналния език;
3. Нотариално заверено копие на придобитата диплома;
4. Удостоверение от чуждестранното звено, обучавало докторанта, за положените от него изпити.
5. Списък и копия на публикациите на автора, цитирани в автореферата му.

(2) При постъпване на молба за признаване на документи ЦО при БАН създава комисия в състав от 3 членове, един от които е докладчик по процедурата –

експерт в дадената област. Другите двама членове са от АС на ЦО при БАН. Комисията взема решение за признаване или отхвърляне на молбата.

Глава седма

ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 4. Процедури, които са започнали при условията на ЗНСНЗ и са били замразени през м. май 2010 г. поради влизането в сила на ЗРАСРБ, се продължават от точката, до която са стигнали.

§ 5. На притежателите на образователната и научна степен „доктор” и на научната степен „доктор на науките”, придобити по стария Закон за научните степени и научните звания и по сега действащия Закон за развитие на академичния състав в Република България се изплаща месечно възнаграждение, докато лицето е на трудов договор и заема щат, съответстващ на научна длъжност в БАН, най-малко в размер съответно 1/3 МРЗ и 2/3 МРЗ.

§ 6. Контролът по изпълнението на тези Правила се възлага на директора.

§ 7. Тези Правила са неразделна част от „Правилника за устройството, дейността, вътрешния трудов ред и изискванията, условията и правилата за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в Института по биология и имунология на размножаването “Акад.К.Братанов” при БАН”, приет на заседание на Общото събрание на ИБИР - БАН, проведено на 29.06.2011 г.

УТВЪРЖДАВАМ :

ДИРЕКТОР НА ИБИР:

[Своеручен подпис]
/Проф.д-р Димитрина Качева,двмн

