



Europass автобиография

Лична информация

Собствено (и) име (на) /
Фамилия(и)

ПУПАКИ, Деспина Ваици

Адрес

Обеля 2, бл. 203, вх. В, ап.67, София 1326, България

Телефон

Мобилен телефон: +359895903070

E-mail

poupaki_desi@abv.bg

Националност

Българска

Дата на раждане

10.06.1979

Пол

Жена

Трудов стаж

Дати

От Февруари 2015

Заемана длъжност или позиция

Assistant Professor

Основни дейности и отговорности

Research изследователска дейност

Име и адрес на работодателя

Institute of Biotechnology and Immunology of the National Center for Food and Drug Control, Blvd. Tsarigradsko шосе 73

Вид на дейността или сферата на
работа

Научно-изследователска сфера

Дати

От Април 2011

Заемана длъжност или позиция

Главен Асистент

Основни дейности и отговорности

Преподаване на хистология и ембриология, изготвяне на хистологични препарати,
изследователска дейност

Име и адрес на работодателя

Лесотехнически Университет, бул. Климент Охридски 10

Вид на дейността или сферата на
работа

Висше образование

Дати

От Май 2008 до Април 2011

Заемана длъжност или позиция

Старши Асистент

Основни дейности и отговорности

Преподаване на хистология и ембриология, изготвяне на хистологични препарати

Име и адрес на работодателя

Лесотехнически Университет, бул. Климент Охридски 10

Вид на дейността или сферата на
работа

Висше образование

Дати

От Май 2005 до Май 2008

Заемана длъжност или позиция

Асистент

Основни дейности и отговорности

Преподаване на хистология и ембриология, изготвяне на хистологични препарати

Име и адрес на работодателя

Лесотехнически Университет, бул. Климент Охридски 10

Вид на дейността или сферата на
работа

Висше образование

Дати

От Юли 2004 до Октомври 2004

Заемана длъжност или позиция

Ветеринарен лекар

Основни дейности и отговорности

Диагностика, лечение и постоперативни грижи при компанияни животни

Име и адрес на работодателя Ветеринарна клиника „АРТУС”, ул. Хайдушка гора 147, София
 Вид на дейността или сферата на работа Частен сектор

Дати От Април 2004 до Юни 2004

Заемана длъжност или позиция Офис асистент

Основни дейности и отговорности Приемане на телефонни обаждания и съобщения, кореспонденция, подготовка на документи и отчети

Име и адрес на работодателя Юрокапитал Финанс АД
 Вид на дейността или сферата на работа Частен сектор

Образование и обучение

Дати 1998-2004

Наименование на придобитата квалификация Магистърска степен по Ветеринарна Медицина

Име и вид на обучаващата или образователната организация Лесотехнически университет

Лични умения и компетенции

Майчин (и) език (езици) **Български**

Чужд (и) език (езици)

Самооценяване
 Европейско ниво (*)

Английски

Гръцки

Руски

Разбиране				Разговор				Писане	
Слушане		Четене		Участие в разговор		Самостоятелно устно изложение			
C1	Свободно ниво на владееене	C1	Свободно ниво на владееене	C1	Свободно ниво на владееене	C1	Свободно ниво на владееене	C1	Свободно ниво на владееене
B1	Самостоятелно ниво на владееене	B1	Самостоятелно ниво на владееене	B1	Основно ниво на владееене	B1	Основно ниво на владееене	B1	Основно ниво на владееене
B1	Самостоятелно ниво на владееене	B1	Самостоятелно ниво на владееене	B1	Основно ниво на владееене	B1	Основно ниво на владееене	B1	Основно ниво на владееене

(*) [Единни европейски критерии за познания по езици](#)

Социални умения и компетенции Умения за самостоятелна работа и работа в екип

Технически умения и компетенции Умения за работа с хистологично лабораторно оборудване

Компютърни умения и компетенции Добро ниво на владееене на Microsoft Office, основно ниво на владееене на Adobe Photoshop

Артистични умения и компетенции Рисуване

Свидетелство за управление на МПС и опит Категория В от 1997